

УТВЕРЖАЮ  
Директор  
Российской государственной  
библиотеки искусств  
А.А. Колганова



ПЛАН РАБОТЫ  
РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
БИБЛИОТЕКИ ИСКУССТВ  
на 2020 год

Москва  
2020

Стратегические подходы к планированию деятельности РГБИ в 2020 году определены задачами Национального проекта «Культура», долгосрочной государственной программы «Развитие культуры и туризма», «Основных направлений развития деятельности по сохранению библиотечных фондов в Российской Федерации на 2011–2020 годы».

Приоритетами библиотеки станет участие в федеральных проектах Национального проекта «Культура»: «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура». Заданными индикаторами результативности проектов определяются ориентиры в проектной деятельности РГБИ.

В проект «Цифровая культура» библиотека включится реализацией ряда проектов. Планируется создать в формате виртуальных экспозиций ретроспективу выставок Музея читателя РГБИ, существующего уже более 10 лет. В рамках данного проекта в течение 2020 г. для Иркутской ОУНБ им. И.И. Молчанова-Сибирского будет создано три виртуальные выставки: Малый театр, МХАТ, Большой театр.

Для фотовыставки «Театр военных дорог» планируется создание мультимедиа-гида с определением «точек интереса» и использованием технологии дополненной реальности на основе цифровой платформы «Артефакт». Основу выставки составят материалы и документы из фонда РГБИ: редкие фотографии выступлений артистов МХАТа, Малого театра и других театров, фотографии выступлений артистов кино и эстрады во фронтовых артистических бригадах на фронтах, в тылу (в госпиталях, агитационных пунктах, на заводах и др.).

В целях популяризации документов и коллекций РГБИ, для сохранения культурного наследия и для расширения экспозиционных возможностей библиотеки в 2020 г. на такой же технологической платформе будет реализован проект «Сказочный мир режиссера Александра Птушко».

Продолжая развитие цифровых тематических коллекций, планируется проект «Театральная Лениниана. Взгляд из XXI века» (к150-летию со дня рождения В.И. Ленина), оцифровка большой коллекции театральной фотографии, которая позволит проследить, как менялся образ В.И. Ленина в зеркале советской сцены.

В преддверии юбилея (100-летие в 2022 г.) РГБИ запускает виртуальный выставочный марафон, который будет рассказывать о шедеврах из фондов библиотеки и о выдающихся деятелях культуры - читателях РГБИ. Марафон стартует проектом «Раритеты из фондов РГБИ», который предполагает ежемесячное представление на сайте уникального экземпляра из фондов с развернутым комментарием к нему. К 95-летию И.М. Смоктуновского библиотека представит виртуальную выставку «Я - актер космический!».

Опыт РГБИ как творческой лаборатории Художника найдет отражение в проекте «Визуальный мир фильма», в котором планируется собрать цифровые коллекции подготовительных материалов художников по костюму кино, работавших с материалами РГБИ для создания образов в конкретных выдающихся кинофильмах.

В Год памяти и славы вектор культурно-просветительской деятельности будет направлен на 75-летие Победы в Великой Отечественной войне. Наиболее ярко тема Великой Победы будет воплощена в выставочных проектах 2020 г.

Первым событием юбилейной программы станет новая экспозиция Музея читателя «Четыре года испытаний. Спектакли о Великой Отечественной войне», которую составят документы из фондов, уникальные иконографические и архивные материалы. С планшетной выставки «Крупным планом. Человек на войне», представленной на главной лестнице библиотеки в течение всего года, будет начинаться знакомство читателя с военной темой в искусстве. В Голубом зале, главном экспозиционном пространстве РГБИ, пройдут

масштабный выставочный проект «Традиции русского воинства – ступени к Великой Победе», к участию в котором планируется привлечь музеи, коллекционеров, личные архивы и персональная выставка художника М. Басова «Стук в дверь». В читальных залах библиотеки и в абонементе будут организованы фотовыставка «Театр военных дорог», книжные выставки «Вадим Сидур и Эрнст Неизвестный: художник и война», «Стоп-кадры Победы», «Сражающееся искусство», «Сороковые роковые... Хроника военных дней».

Тема Великой Отечественной войны тема будет доминировать в выездных экспозиционных проектах РГБИ: «Выжить, чтобы создавать. Детям войны посвящается» (Республика Казахстан, г. Алматы, Национальная библиотека РК), «Незабываемое: спектакли и фильмы о войне» (Республика Беларусь, г. Минск, НБ РБ), «Дети, победившие войну» (Азербайджанская Республика, г. Баку, Национальная библиотека Азербайджана).

Интенсивность экспозиционной деятельности библиотеки потребует анализа и оценки эффективности выставочных пространств РГБИ, пересмотра их технической оснащённости. Результатом такой экспертной работы станет проект модернизации Голубого зала.

Планируется расширение международного сотрудничества. Роль РГБИ как национальной библиотеки искусств, как методического центра для библиотек, формирующих фонды по искусству, планируется закрепить и реализовывать на базе двусторонних соглашений о сотрудничестве с национальными библиотеками субъектов Российской Федерации и стран СНГ. Планируется подписание соглашений с национальными библиотеками Азербайджанской Республики и Республики Кыргызстан. В этих библиотеках планируется проведение Дня РГБИ, в рамках которого откроются выставки, будут переданы в дар партии книг, состоятся подписания соглашений, пройдут лекции директора РГБИ А.А. Колгановой.

В 2020 г. РГБИ расширит тематический и географический спектр методических мероприятий (Приложение №8). Отвечая на запросы специалистов страны, библиотека запланировала научно-практические и обучающие семинары в Нижнем Новгороде, Астрахани, Великом Новгороде, Ижевске. Специальные заседания секций будут организованы РГБИ на международных профессиональных конгрессах в Петрозаводске (РБА) и в Судаке (Крым).

Вопросы взаимодействия библиотеки и различных сегментов современного информационного общества планируется рассмотреть на Круглом столе «Нематериальное культурное наследие. Роль библиотек и музеев в сохранении и трансляции актуальных современных течений в искусстве», на межрегиональной дискуссионной площадке «Студенческие проекты: креатив в библиотеке», на научно-практическом семинаре «Библиотека - online. Традиционные задачи в современном информационном обществе», которые будут организованы в РГБИ.

Основной блок методической работы возложен на Центр визуальной информации (ЦВИ), который осуществляет методическую поддержку и координацию работы с изобразительным материалом в национальных, региональных и городских публичных библиотеках. Планируется подготовка методических рекомендаций по предметизации документов специализированных фондов «Предметные рубрики по костюму при создании библиографического описания на листовой материал (изображение)» в формате RUSMARC».

Стремясь укрепить роль главенствующей библиотеки в системе специальных институций, специалисты РГБИ планируют обеспечить полноту и оперативность представления отраслевых изданий в фондах федеральной библиотеки.

В зоне приоритетов будет не только оперативность комплектования, но и учет профильного, актуального, современного сегмента печатной и электронной издательской продукции. Применение гибких схем учета, библиографической и научной обработки актуальных и современных документов позволит ускорить сроки обработки и поступления документов в фонды.

В 2020 году пополнение фондов как основы библиотечных ресурсов будет реализовано следующими способами: получение федерального обязательного экземпляра (ОЭ) в Российской книжной палате; покупки по электронным аукционам в соответствии с положениями федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; покупки по исключительным правам от издательств; покупок по договору купли-продажи (покупка букинистических, антикварных и редких дорогих изданий от частных лиц); покупки без исключительных прав (прежде всего изданий на электронных носителях); пожертвования от организаций, частных лиц и обменно-резервных фондов других библиотек.

Поступление обязательного экземпляра позволит обеспечить наполнение фондов максимальным репертуаром профильных изданий, напечатанных в Российской Федерации. Опыт работы с ОЭ позволяет прогнозировать на 2020 год состав поступлений по месту выпуска и выпускающим учреждениям: Москва – 60 %; Санкт-Петербург – 18%; регионы (включая Моск. обл.) – 22%; учебные заведения - 8%; научные учреждения – 2%; музеи – 14 %.

В соответствии с задачами Профиля комплектования библиотечных фондов РГБИ и целями обслуживания планируется выборочно комплектовать учебные программы и методические пособия региональных образовательных учреждений, фотоальбомы городов и населенных пунктов.

В связи с упрощением процедуры закупки изданий по исключительным правам увеличится количество литературы, закупаемой в издательствах.

Запланированы переговоры с издательствами, творческими объединениями, а также с авторами - с целью выявления изданий, не поступивших в Книжную палату или поступивших в недостаточном количестве экземпляров и не вошедших в комплект обязательного экземпляра. Среди них издания, отпечатанные за рубежом (например, большинство дорогостоящих книг издательства «Слово»), издания, выпущенные не для распространения в книготорговой сети (например, для учащихся учебных заведений).

Областью особого внимания комплектаторов по-прежнему будет издательская продукция музеев и галерей. Поскольку в большом количестве музеев, галерей и творческих союзов практикуется продажа изданий только за наличные средства без предоставления платежных документов, будет продолжена практика поиска и привлечения партнеров для осуществления очных закупок на вернисажах, презентациях изданий и других мероприятиях. Для закупки изданий планируется посещение: Санкт-Петербурга (Дворцово-парковый ансамбль Ораниенбаум, Государственный Эрмитаж, литературные музеи), Можайска (Музей Герасимова), Дмитрова (Дмитровский Кремль и др.), Калуги (Калужский областной художественный музей), Переславля-Залесского (Историко-архитектурный и художественный музей и др.), Саратова.

Значительная часть таких изданий не поступает в фонды библиотек, хотя представляет интерес не только для исследователей, но и для широкой публики. На 2020 год намечено проведение восьми открытых аукционов в электронной форме для приобретения РГБИ этого сегмента изданий.

Задачам Национальной программы поддержки и развития чтения будет служить отдельное направление в развитии фонда отдела абонементов – комплектование произведениями художественной литературы, отмеченными литературными премиями, ставшими событиями в культурной жизни. Как и в прежние годы, литература будет не только отслеживаться в Книжной палате, но и приобретаться по электронным аукционам

после подведения итогов литературных конкурсов, анализа отзывов читателей, аннотаций новинок издательств, а также на основе пожеланий читателей библиотеки.

Планируется поступление более 100 единиц авторефератов профильных диссертаций (обязательные экземпляры и пожертвования вузов и авторов), которые необходимы для обеспечения информирования исследователей и актуализации книжных собраний РГБИ.

В 2020 году продолжится практика закупок и формирования новых партнерских связей на книжных выставках-ярмарках. Планируется работа на ММКВЯ, Книжном фестивале «Красная площадь», «Non/fiction», «Интермузей», АРХ, «Российский антикварный салон», «Искусство куклы», «Garage Art Book Fair» и других книготорговых выставок.

Планируются выезды специалистов на книжные форумы в других городах России: Санкт-Петербургский международный книжный салон, Международная книжная ярмарка-фестиваль «Волжская волна».

Продолжится формирование коллекции театральных программ. Отделу комплектования предстоит большая работа по согласованию с театрами возможности получения (приобретения) этих документов в традиционном или в электронном виде.

Стремясь обеспечить запросы пользователей, РГБИ продолжит работу по поиску дезидерат для восполнения лагун в фонде. Особое внимание будет уделено изданиям XIX - первой половины XX века, конца XX – начала XXI. Ретроспективное комплектование фондов потребует серьезных усилий и планомерности в реализации.

В числе партнеров в этом сегменте комплектования будут антикварные и букинистические фирмы «Русский библиофил», «АртАнтик», «Среди коллекционеров», «Академкнига», «Питеролдбук» и другие. Приобретение книжных памятников, особо ценных документов, фундаментальных искусствоведческих изданий усилит научный потенциал фондов, авторитет библиотеки в исследовательской среде. Поиск и отбор документов в букинистических магазинах и у частных лиц, консультации у экспертов для атрибуции книжных памятников и особо ценных изданий, переговоры в антикварных салонах о безналичных платежах традиционно потребуют активной работы Экспертно-закупочной комиссии.

Пристальное внимание будет уделено поиску на рынке профильных электронных изданий. Перед РГБИ стоит задача оперативного пополнения фондов электронными изданиями, созданными библиотеками, музеями, театрами. В 2020 году запланировано поступление 400 фильмов и книг на электронных носителях. Продолжится обеспечение видеоматериалами проведения различных мероприятий: лекций, бесед, творческих встреч, в том числе, связанных с киноискусством. Основное внимание при комплектовании фонда аудиовизуальных документов будет уделено покупке видеозаписей театральных, балетных и оперных постановок, учебно-образовательных программ, мастер-классов по всем видам изобразительных и зрелищных искусств. Продолжится формирование коллекции записей лучших российских и зарубежных фильмов.

Получение обязательного экземпляра профильных периодических изданий значительно расширило возможности библиотеки по развитию и актуализации фонда периодики. В 2020 году запланировано поступление более 200 наименований отечественной (ОЭ и подписка) и 74 наименования иностранной периодики. В их числе новые: «Арт Лад», «Временник Зубовского института», «Кинореporter», «Архитектура и время».

Для повышения эффективности работ по формированию коллекции периодических изданий и в целях оптимизации финансовых затрат на формирование этой части фонда в 2020 году запланирован анализ использования документов коллекции.

Особую значимость для специалистов в силу информационного и исследовательского значения имеет фонд зарубежных изданий, в связи с чем в 2020 году будут проведены три открытых электронных аукциона на поставку зарубежных печатных изданий по искусству и культуре. Поступление изданий планируется через постоянных

партнеров: ООО «Логосфера», ООО «Фактор-Книга», ЗАО «Релод», издательство «КРД» (Эстония), АО «Метэк», АО «Петроком». Всего планируется приобретение более 900 книг и 500 журналов (75 названий).

В целях поиска изданий для приобретения в 2020 году планируется просмотр около 200 сайтов и печатных каталогов зарубежных издательств, а также электронных списков книготорговых фирм, в том числе российских.

Специализация библиотеки наиболее ярко находит свое выражение в развитии фонда иконографических материалов, формируя который РГБИ предусматривает возможность ответа на запросы широкого круга пользователей на визуальную информацию. Запланировано поступление 1210 документов, в числе которых уникальная авторская графика (40 ед.), гравюры (100 ед.), открытки (200 ед.), фотографии театральные (400 ед.), фотографии бытовые (410 ед.), прикладная графика (20 ед.), коллекционные альбомы (40 ед.).

Всего в плановом периоде новые поступления в фонды составят более 13 тысяч документов.

В новом году планируется продолжить организацию мероприятий, ориентированных на продвижение РГБИ как ресурсного центра для информационного обеспечения потребностей профессионального сообщества специалистов в сфере искусства. С этой целью будет продолжена работа по формированию комплекса ресурсов библиотеки (собственных + подписных) с учетом информационного обеспечения всех направлений искусств. Планируется вести системную работу по отбору ресурсов: выявлять потенциально полезные для справочно-информационного обслуживания базы данных, получать тестовый доступ, организовывать экспертное апробирование как специалистами библиотеки, так и пользователями, готовить анализ полученных статистических данных для обоснования предложения по подписке на новые ресурсы.

Библиотека продолжит договорные отношения с такими производителями полнотекстового контента как ИВИС, Интегрум, Гарант, Университетская книга, КОИЭК.

Для формирования комплекса ресурсов, наиболее полно отвечающих запросам пользователей РГБИ, продолжится подписка на зарубежные базы данных международных компаний ProQuest, EBSCO, JSTOR, агрегирующих тематические БД по различным направлениям научной и культурной деятельности.

В 2020 году планируется подготовка аналитического исследования контента и использования в информационном обслуживании российских ЭБС «Лань», «Университетская библиотека on-line» и «Библиороссика», результатом которого должно стать уточнение выбора ЭБС, предоставляемых РГБИ.

Библиотека продолжит развитие информационных и справочных ресурсов собственной генерации.

Расширится в соответствии с новой редакцией концепции состав и структура Электронной библиотеки РГБИ, для чего планируется системная работа по оцифровке фондов, как с помощью заказных работ, так и собственными силами. В 2020 году планируется создание 8000 цифровых копий с текстовым слоем, что позволит обеспечить полнотекстовый поиск.

Формирование и развитие Электронной библиотеки РГБИ будет сконцентрировано, в первую очередь, на задачах проекта «Цифровая театральная библиотека». Его реализация потребует активного взаимодействия с ректоратами вузов, мониторинга использования фондов, совершенствования интерфейса, функционала и наполнения ресурса, проработки методик. Запланировано проведение согласительного совещания специалистов библиотеки и представителей вузов.

В предстоящем году будет осуществлен поддержанный Министерством культуры проект «Сценическая история. Фотографии из фонда РГБИ», в рамках которого на качественно новом уровне будет выполнена модернизация БД «Фотографии спектаклей». Реализация проекта позволит перевести БД на современную платформу, осуществить ее

интеграцию с АБИС РГБИ с сохранением данных и их конвертацией, развить функционал БД для улучшения возможностей поиска, создать возможности дополнения данных и формирования внутренних и внешних связей.

Одной из главных задач в современном информационном пространстве является создание цифровых ресурсов. Объем библиографических БД РГБИ в 2020 году возрастет до 1685 тысяч записей. При этом прирост в уникальных, характерных только для нашей библиотеки базах данных составит 5000 библиографических записей. В их числе будут отражены 2050 иконографических документов, 2700 – газетных статей.

В новом году будут продолжена роспись сборников «Архитектурное наследство», «Памятники архитектуры и монументального искусства», «Мир искусств», «Панорама искусств», будет добавлен новый сборник «Санкт-Петербургский государственный университет. Вестник Санкт-Петербургского университета» научно-теоретический журнал, Серия 15. Искусствоведение». В 2020 г. планируется закончить роспись репринтных изданий: «Современная архитектура. СА»: 1929, 1930 гг., «Советское кино» 1927, 1928 гг.

В 2020 году будут развиваться полнотекстовые ресурсы, для чего расширится работа по прикреплению к записям БД «Статьи из журналов и сборников» полных текстов статей из журналов: «Большой театр», «Вопросы театра», «Искусствознание», «Московское наследие», «Страстной бульвар, 10», что расширяет массив документов для полнотекстового поиска, формирующийся на сервере РГБИ. Плановое количество документов к концу года составит 500 статей.

БД «Изобразительные материалы» планируется пополнить 2050 библиографических записей на документы из специализированного фонда иконографических материалов.

Продолжится работа по перспективному Проекту «Арт-навигатор как инструмент цифрового куратора (База данных «Интернет-ресурсы»)». В 2020 году объем базы планируется довести до 900 записей, которые будут включены в единый интерфейс поиска. БД включена в общий поиск по всем ресурсам РГБИ, что позволяет наравне с книгами, статьями из журналов и сборников и других источников информации предоставлять сведения о соответствующем контенте в сети Интернет.

На новый технологический уровень перейдет работа по созданию фактографической БД «Календарь знаменательных и памятных дат в культуре и искусстве». Записи создаются в формате авторитетного файла в АБИС OPAC Global. Планируется пополнить базу на 500 библиографических записей, которые содержат даты жизни, сферу искусства, наиболее значимые достижения, звания и награды, ссылки на сетевые ресурсы, ссылки на книги с биографическими или автобиографическими сведениями о персоне из Электронного каталога РГБИ.

В 2020 году библиотека продолжит работу в долгосрочных корпоративных проектах по созданию библиографического и полнотекстового контента.

Как участник проекта АРБИКОНа МАРС (межрегиональная аналитическая роспись статей) РГБИ представит в межрегиональный библиографический ресурс 1800 библиографических записей из восьми профильных периодических изданий («Петербургский театральный журнал», «Театр», «Театрал», «Сцена», «Дом Бурганова», «Страстной бульвар, 10», «Музыкальная жизнь» и «Искусство кино»). Участие библиотеки в этом проекте сохраняет свою актуальность в связи с высокой востребованностью ресурса при информационном обслуживании пользователей. В 2020 г. запланирован анализ использования ресурса МАРС и эффективность работы РГБИ в проекте.

В рамках проекта ЛИБНЕТ «Система корпоративной каталогизации» (СКК) библиотека представит в сводный библиографический ресурс 1000 библиографических записей.

Проект «Общероссийский свод книжных памятников» в 2020 г. перейдет в новую стадию реализации: будет осуществляться регистрация книжных памятников из фондов РГБИ в Государственном реестре. Потребуется серьезные усилия по организации

деятельности Экспертного совета по книжным памятникам и оформлению государственной регистрации.

Серьезный объем работы заложен в продолжение проекта «Создание базы данных статей по искусству на основе архивного фонда театральной прессы РГБИ». Специалистами библиотеки будет обработано и введено в БД «Газетные статьи» 2700 библиографических записей. Будет продолжена работа по оцифровке фонда газетных статей - 6000 цифровых копий с текстовым слоем и библиографической записью (на основе закона и в рамках аукциона). Наряду с пополнением БД «Газетные статьи» распознавание образов статей и формирование файлов с текстовым слоем позволит расширить возможности полнотекстового поиска. Планируется мониторинг рынка программных продуктов для выбора наиболее эффективного и повышающего скорость работы по распознаванию образов в БД «Газетные статьи».

Все более значимой и необходимой в силу хронической нехватки площадей в книгохранилищах становится многоаспектная работа по обеспечению сохранности фондов.

Консервационные мероприятия охватят более 4700 документов. В их числе реставрационные работы – 150 док., в т. ч. 30 ед. в лаборатории консервации и реставрации иконографических документов РГБИ; переплет – 400 док.; консервация в защитные бескислотные футляры и конверты – 2800 док.; ремонт силами хранителей – 1300 док.

Будет продолжена работа по оценке физического состояния документов фонда. Планируется анализ состояния 4700 документов. Плановые работы по долгосрочному проекту «Электронный паспорт сохранности» обеспечат оценку физического состояния и книговедческое описание более 3200 документов из основных и специализированных фондов библиотеки. Модернизация программных возможностей, использование нового интерфейса для снятия статистики и отчетов обеспечат возможность оперативного текущего и перспективного планирования консервационных мероприятий, анализа состояния фондов в целом, контроля за объемом выполненных работ.

В соответствии с правилами библиотека продолжит плановую проверку фондов. В течение года будет проверено наличие 8800 документов, в т. ч. коллекция С.С. Мокульского из фонда редкой книги, проверена правильность расстановки 90000 документов, переинвентаризировано 3000 иконографических документов. Электронный учет книговыдачи и противокражные функции будут обеспечены маркированием RFID-метками (34000 док.).

Размещение в части здания-памятника архитектуры затрудняет модернизацию книгохранилищ, требует постоянного контроля плотности расстановки документов, санитарно-гигиенических, климатических условий в книгохранилищах.

Фондовые и библиографические, традиционные и цифровые ресурсы формируются и организуются с неуклонным вниманием к повышению качества информационного обслуживания пользователей. Модернизация условий и форматов предоставления библиотечно-информационных услуг станет приоритетным направлением 2020 года.

Новый пользовательский интерфейс в АБИС OPAC-Global позволит читателям в полной мере использовать функционал личного кабинета с возможностью удаленной записи, поиска по удаленным подписным ресурсам библиотеки, обеспечит удаленным пользователям доступ ко всем цифровым ресурсам РГБИ. Планируется модернизация системы информирования читателей о новых поступлениях в фонды РГБИ, совершенствование механизма поиска по внешним ресурсам РГБИ, в т. ч. авторизованным удаленным пользователям.

Продолжится совершенствование справочной службы библиотеки в режиме онлайн-консультанта с применением технологий искусственного интеллекта.

Являясь информационно-ресурсной базой отрасли культуры, РГБИ обеспечивает комплексное сопровождение образовательного процесса вузов – партнеров РГБИ. Деятельность основывается на договорных отношениях с вузами. В 2020 г. продолжится работа с вузами Школа-студия МХАТ, ГИТИС, ВГИК им. С.А. Герасимова, РГУ им. А.Н.

Косыгина, ЕГТИ. Специалистами РГБИ будет подготовлено более 170 занятий по 120 темам. Занятия предусматривают групповую работу студентов под руководством преподавателя с книжными, периодическими и иллюстративными изданиями, просмотр тематических видеоматериалов из фондов РГБИ, из Интернета, а также из подписных БД. Удаленная информационная поддержка студентов и преподавателей ЕГТИ планируется с использованием skype-технологии или технологии вебинара виртуального сетевого класса.

Планируется в сфере влияния и информационного обслуживания специалистами РГБИ включить заинтересованные детские школы искусств Москвы. Предстоит серьезная подготовительная и рекламная работа по организации презентаций услуг и ресурсов РГБИ на внешних площадках.

Продолжением ежегодной информационно-просветительской программы «День специалиста в РГБИ» станет проведение «Дня фотографа» (июль), в рамках которого пройдут встреча с архитектурным фотографом Ю. Пальминым, знакомство с фондом фотографий РГБИ, информационный практикум «Цифровые архивы фотографий», презентация журнала «Свой. Глянцевый самиздат Евгения Фельдмана», выставка фотографа С. Обуха, книжная выставка «Мастера фотографии».

Плановые показатели информационно-библиотечного обслуживания в 2020 году отражены в Приложениях №№ 1-4.

Научная деятельность библиотеки будет развиваться в традиционных для нее направлениях: изучение фондов, исследование специфики и истории РГБИ как организации (Приложение № 11). Начатое в РГБИ изучение своеобразия библиотеки искусств будет продолжено в рамках библиотечного сотрудничества. В 2020 году библиотека совместно с научными подразделениями РГБ под руководством заместителя директора РГБ А.Ю. Самарина и при участии зав. департаментом РГБ И.П. Тихуновой начнет исследование проблемы «РГБИ как национальная библиотека искусств». С этой целью должна быть осуществлена регистрация научной темы в федеральном реестре, разработан и утвержден план исследования, создана рабочая группа, подготовлена публикация по теме «Специальная национальная библиотека» (А.А. Колганова).

Библиотека ставит задачу усилить исследовательскую и научно-методическую активность специалистов, увеличить число выступлений в ходе научных собраний и симпозиумов. Планируется участие с докладами в Международной конференции «Рядом со Станиславским и Мейерхольдом: деятели, оставшиеся в «тени» (г. Бордо) (Хапланова Е.Г., Колганова А.А.).

Отдельное направление научной подготовки материалов намечается при подготовке ряда виртуальных и экспозиционных проектов. «Раритеты из фондов РГБИ» - экспозиция предполагает размещение на сайте библиотеки цифровых копий раритетов из фонда Центра визуальной информации. Для демонстрации в виртуальном пространстве будут изучены и подготовлены 12 уникальных экспонатов из фондов изобразительных документов: гравюры, театральные эскизы, фотографии, открытые письма и прикладная графика, а также редкие автографы, книги и журналы. Работа включает разработку концепции, подбор материала, оцифровку, написание расширенной аннотации (Хапланова Е.Г., Мордкович Т.А.).

Большой объем исследований запланирован в отделе хранения библиотечных фондов, при этом упор делается на изучение, описание и организацию архивных коллекций. Среди них: обработка архива и коллекции Н.Д. Волкова, О.Л. Леонидова, А.П. и Ю.А. Газиевых и написание обзора о его составе (Чабан Т.Ю., Болдырева О.П., Рейтблат А.И.). Особое внимание будет уделено работе с архивом Ю.Б. Шерлинга.

Сотрудники РГБИ будут участвовать в ряде конференций (Конгресс РБА, Крымский конгресс, Чертковские, Резановские и Румянцевские чтения, конференция Музеев Московского Кремля). Результаты научных исследований найдут воплощение в докладах на научных конференциях и публикациях специалистов РГБИ в профессиональной прессе (Приложение № 7).

Издательская деятельность РГБИ в 2020 году продолжится в традиционных направлениях (Приложение № 10). Научное и информационное сообщество получит четвертый том уникального, не имеющего аналогов издания «Репертуар русской драмы», обобщающего всю историю изданий отечественной драматургии.

Выйдут в свет каталог «Авторские инскрипты в изданиях из фонда редкой книги РГБИ» (сост. А.И. Рейтблат) и сборник материалов Одиннадцатых международных Михоэлсовских чтений «Национальный театр в контексте многонациональной культуры», сборник пьес «Действующие лица'2020».

Место РГБИ в культурной среде города будет определяться реализацией планов культурно-просветительской деятельности.

Интенсивными и многоаспектными будут выставочная (Приложение № 6), концертная, лекционная деятельность библиотеки (Приложение № 9). В 2020 году в библиотеке будут организованы более 200 выставок, 15 концертов.

Выездные выставочные проекты станут закономерным звеном в продвижении объектов российской культуры в регионы России и за рубежом страны. Библиотека представит свои выставки в городах Иркутск, Кемерово, Ржев, Сухуми, Минск, Баку, Алматы, Бишкек, Дар эс Салам (Танзания).

Широкая программа мероприятий планируется в рамках проекта «Библиотечная площадь искусств»: более 50 творческих программ - встреч, лекций, презентаций, мастер-классов. На площадке РГБИ продолжают работу Клуб любителей открытки, Клуб «Книга художника», дискуссионный киноклуб «Ракурс», творческий проект «Драмачай» Гильдии драматургов России.

Серьезной подготовки и нестандартного формата потребует участие в общероссийских и городских культурных акциях «Библионочь» (апрель) и «Ночь искусств» (ноябрь). Ведутся переговоры с партнерами, планируется привлечение профессиональных и любительских творческих объединений, студентов театральных вузов, в т. ч. из других регионов.

На Тверском бульваре планируется организация фотовыставки «Дети, победившие войну» – совместно с Московской библиотекой искусств им. А.П. Боголюбова.

Уникальное расположение и местонахождение РГБИ станет основой нового этапа экскурсионной деятельности библиотеки. Для продвижения информации об экскурсиях в 2020 году планируются переговоры с туристическими компаниями: Незабываемая Москва, GORU. Travel, Мос-Тур, SPUTNIK8, Гуляем по Москве, Куда сходить в Москве, KudaGo, Ticketland. Продолжатся регулярные экскурсии «История городской усадьбы Мясоедова», «Петровские линии 100 лет назад». Рассматривается возможность проведения экскурсии «История городской усадьбы Мясоедова» с посещением библиотеки в воскресные (выходные) дни по заявкам туристических фирм.

В 2020 году планируется организация нового городского экскурсионного маршрута «Театральный километр», связанного с историей театральных зданий и театров на маршруте по Камергерскому переулку, ул. Большая Дмитровка, Глинищевскому и Петровскому переулкам.

В предстоящем году РГБИ продолжит практику проведения рекламно-информационной акции «Гостевой день в РГБИ». Целью акции станет привлечение в библиотеку большего числа пользователей, продвижение книжной культуры, упрощение процедуры записи, снятие барьеров между библиотекой и читателями.

Планируется участие в Четвёртой общероссийской акции «Дарите книги с любовью» (10-16 февраля), организатором которой выступает Ассоциация деятелей культуры, искусства и просвещения по приобщению детей к чтению «Растим читателя».

Выполнение показателей государственного задания, соответствие современным задачам повышения качества и эффективности услуг и работ требуют высокого уровня компетенций специалистов РГБИ (Приложение № 12). В 2020 г. запланировано обучение в Учебном центре РГБ по программе профессиональной переподготовки «Высшие

библиотечные курсы» (сотрудник абонемента), краткосрочных курсов повышения квалификации «Превентивная консервация документов» и «Книжные памятники в культурном наследии России» (сотрудники отдела хранения). Актуализация знаний и компетенций специалистов бухгалтерии, кадровой службы и службы безопасности планируется на спецсеминарах Московского центра правовой поддержки «ТЛС-Групп», Учебных центрах «Бюджет», «Первый БИТ», «ИРБИС-С», в Агентстве по обеспечению мероприятий гражданской защиты ЦАО Москвы. На площадке РГБИ состоятся профессиональные встречи с ведущими специалистами отрасли: профессором МГИК Н.В. Лопатиной, профессором МГЛУ А.М. Мазурицким, главным редактором журнала «Вопросы театра» В.А. Щербаковым.

В системе непрерывного профессионального образования специалистов РГБИ большой удельный вес имеют мероприятия, планируемые администрацией и руководителями подразделений в стенах библиотеки: обзоры профессиональных публикаций, отчеты о служебных командировках, теоретические и обучающие занятия.

Увеличивается нагрузка на экономическую службу РГБИ. Основные задачи в 2020 году: обеспечить выполнение государственного задания на основе эффективного расходования средств; обеспечить достижение среднемесячного уровня оплаты труда не ниже средней заработной платы по Москве; обеспечить выполнение плана по доходам от приносящей доход деятельности. С целью увеличения сумм субсидий на обеспечение государственного задания экономическая служба РГБИ планирует в 2020 году совместно с другими отделами библиотеки разрабатывать и внедрять проекты, направленные на развитие качества услуг библиотеки. Будет усилен контроль за расходованием средств.

Для достижения поставленных задач составлен План финансово-хозяйственной деятельности РГБИ (ПФХД), планы расходования средств субсидий и средств, поступающих от приносящей доход деятельности по подразделениям. Регулярно, не реже одного раза в квартал, планируется проводить анализ ПФХД и вносить коррективы для получения наиболее эффективных результатов. С целью выполнения плана по доходам от приносящей доход деятельности разрабатываются планы по доходам структурных подразделений, осуществляющих дополнительные услуги.

В рамках контрактной системы экономическая служба продолжит работы по планированию закупок, разработке Плана-графика и размещению его в единой информационной системе.

По отдельному плану продолжится работа Штаб-квартиры Секции библиотек по искусству и музейных библиотек РБА.

РГБИ продолжит свое представительство в российских и международных библиотечных, музейных и научных сообществах.

Подробно основные направления и показатели плана работы РГБИ в 2020 году раскрыты в соответствующих Приложениях.

**ОСНОВНЫЕ ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ**

| Наименование показателей                        | План                 |
|---|----------------------|
| 1. Число зарегистрированных пользователей       | 3600                 |
| в т. ч. запись в течение года                   | 1700                 |
| 2. Число посещений (всего)                      | 304000               |
| 2.1. библиотеки                                 | 34000                |
| 2.2. сайта                                      | 270000               |
| 3. Выдача документов                            | 119000               |
| в т.ч. обращение к цифровым копиям документов   | 26000                |
| 4. Выполнение копий (всего)                     | 10000                |
| 4.1. печатные                                   | 2000                 |
| 4.2. электронные                                | 8000                 |
| 5. Справки библиогр. и фактограф.               | 13000                |
| 5.1. посетителям                                | 11000                |
| в т.ч. науч. конс. (отдел иконографии)          | 90                   |
| 5.2. удаленным пользователям                    | 2000                 |
| 5.3. в т.ч. on-line                             | 1000                 |
| 6. Массовые мероприятия:                        | 495                  |
| 6.1. Культурно-просветительские мероприятия     | 485                  |
| в т.ч. выставки                                 | 239                  |
| - в т. ч. новых поступлений                     | 124                  |
| в т.ч. библиографические обзоры                 | 50                   |
| 6.2. Методические мероприятия                   | 10                   |
| 7. Поступления:                                 |                      |
| 1) в библиотечный фонд в т.ч. по видам изданий: | 6165(н)<br>13160 (э) |
| • Книги   | 5420 (н)<br>7760 (э) |
| в т.ч. на рус. яз.                              | 4500 (н)/ 6800 (э)   |
| на иностр. яз                                   | 920(н)/ 960(э)       |
| • Продолжающиеся издания                        |                      |
| - журналы                                       | 320(н) 3000(э)       |
| в т.ч.на рус.яз                                 | 245(н)/ 2500(э)      |
| на иностр.яз.                                   | 75(н)/ 500(э)        |
| •Газеты (назв.)                                 | 25 (н) / 2000 (э)    |
| • Изд. на электронных носит.                    | 400                  |

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| • Изд. на микроносителях  | -                             |
| 2) в архивный фонд (ед. хр.):   | 2730                          |
| • Рукописные материалы  | 100                           |
| • Иконографические материалы  | 1210                          |
| • Театральные программы   | 1420                          |
| 8. Обработка документов<br>в т.ч. по видам изданий:                                       | <u>27050 (н)</u><br>42000 (э) |
| • книги   | 6000(н)/7760(э)               |
| • журналы, газеты (н. назв., экз., б.з.)  | 2(н)/3000(э)/<br>13700 (б.з.) |
| • изд. на электр. носителях   | 400                           |
| • изобразительные материалы   | 3450                          |
| • театральные программы (групповая<br>обработка)  | 1500                          |
| • газетные материалы (БД)   | 2000                          |
| • архивные материалы  | 10000                         |
| 9. Подготовка научных,<br>библиографических изданий:                                      |                               |
| а. в названиях  | 5                             |
| б. в авт. листах  | 80                            |
| 10. Выпуск изданий:   |                               |
| а. в названиях  | 6                             |
| б. в авт. листах  | 120                           |
| 11. Исключение из фондов:<br>в т.ч. в макулатуру, передача другим<br>библиотекам, продажа | 10880                         |
| из основного  | 9630                          |
| из обменных фондов  | 1250                          |
| 12. Перемещение фондов  | -                             |
| 13. Переплетные работы  | 400                           |
| 14. Консервация (ед.)   | 2840                          |
| 14.1. Реставрация (док.)  | 150                           |
| станд. листов   | 22500                         |
| 15. Командировки  | 30                            |
| 15.1. Внутри страны   | 22                            |
| 15.2. Зарубежные  | 8                             |

Приложение №2  
к плану РГБИ на 2020 г.

**ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ПО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМ**

| Наименование подразделений | План 2020 г. |
|----------------------------|--------------|
| Читальные залы             | 2000         |
| Абонемент                  | 1600         |
| Коллективные абоненты      | 30           |
| <b>ИТОГО:</b>              | <b>3630</b>  |

Приложение № 3  
к плану РГБИ на 2020 г.

**ПОСЕЩЕНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ И АБОНЕНТОВ В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ РГБИ**

| Наименование подразделений                       | План 2020 г. |
|--|--------------|
| Отдел читальных залов                            | 10000        |
| Отдел абонемента                                 | 8000         |
| Центр визуальной информации                      | 1100         |
| Отдел научной информации                         | 2000         |
| Отдел культурных программ                        | 6500         |
| Конференции, семинары, встречи, лекции и пр.     | 5000         |
| <b>ИТОГО:</b>                                    | <b>32600</b> |
| Из них   | 21100        |
| - Для получения библиотечно-информационных услуг |              |
| - число посещений массовых мероприятий           | 11500        |

Приложение № 4  
к плану РГБИ на 2020 г.

**ВЫДАЧА ИЗДАНИЙ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ РГБИ**

| Наименование подразделения  | План 2020 г.  |
|---|---------------|
| 1. Отдел читальных залов  | 2000          |
| 2. Абонемент  | 21000         |
| 3. Отдел иконографических материалов                              | 18000         |
| 4. Отдел научной информации                                       | 2000          |
| 5. Отдел хранения библиотечных фондов                             | 50000         |
| 6. Обращение к электронным версиям документов библиотечного фонда | 26000         |
| <b>ИТОГО:</b>   | <b>119000</b> |

**План командировок**

| № п/п | Наименование мероприятия  | Место проведения   | Сроки проведения    | Кол-во участ. (чел.) |
|-------|---|--|---------------------|----------------------|
| 1.    | Обучающий семинар «Работа с электронным Паспортом сохранности документов в АБИС «ОРАС-Global» на основе форматов RUSMARC»   | г. Нижний Новгород, Нижегородская ОУНБ                   | 21-22 января        | 1                    |
| 2.    | Выездная выставка «Московская театральная открытка»   | г. Иркутск, Иркутская ОУНБ им. И. Молчанова-Сибирского   | март                | 1                    |
| 3.    | Выездная выставка «Выжить, чтобы создавать. Детям войны посвящается»  | Республика Казахстан, г. Алматы, НБ Республики Казахстан | март                | 1                    |
| 4.    | X Всероссийская научно-практическая конференция «Фонды библиотек в цифровую эпоху: традиционные и электронные ресурсы, комплектование, использование»   | г. Санкт-Петербург, РНБ                                  | 30 марта - 3 апреля | 1                    |
| 5.    | XXIII Международная научная конференция «Библиотечное дело — 2020. Библиотека в цифровой экономике: возможности, перспективы, риски» (Скворцовские чтения)  | Московская область, г. Химки, МГИК                       | 15 апреля           | 1                    |
| 6.    | Выездная выставка «Дети, победившие войну»  | г. Баку, НБ Азербайджана                                 | 15-17 апреля        | 1                    |
| 7.    | Всероссийская научная конференция «XXI Смирдинские чтения. Книга в медиaprостранстве: вчера, сегодня, завтра»   | г. Санкт-Петербург, СПбГИК                               | 23-24 апреля        | 1                    |
| 8.    | Выездная выставка «Шедевры русского церковного зодчества»   | Танзания, г. Дар эс Салам, Рос. центр науки и культуры   | апрель              | 1                    |
| 9.    | Выездная выставка «Незабываемое: спектакли и фильмы о войне». Фотоматериалы из фондов РГБИ  | Республика Беларусь, г. Минск, НБ Республики Беларусь    | апрель              | 1                    |
| 10.   | Всероссийский библиотечный конгресс: XXV Ежегодная конференция Российской библиотечной ассоциации   | г. Петрозаводск, НБ Республики Карелия                   | 17–21 мая           | 5/6                  |
| 11.   | VI Международный профессиональный форум «Книга. Культура. Образование. Инновации» («Крым-2020») и XXVII Международная конференция «Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса» | г. Судак   | 6-14 июня           | 3                    |

|     |  |   |                   |   |
|-----|--|---|-------------------|---|
| 12. | Научно –практический семинар «Изобразительный материал в библиотеках. От собирания коллекций до обслуживания»  | г. Великий Новгород, Новгородская ОУНБ  | 10-11 июня        | 3 |
| 13. | XIX Международная научно-практическая конференция и выставка «Корпоративные библиотечные системы: технологии и инновации» (АРБИКОН)  | г. Санкт-Петербург, Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого                            | июнь              | 1 |
| 14. | 33-я Конференция SIBMAS  | Польша, г. Варшава, Театральный институт  | 2-5 июня          | 2 |
| 15. | 86-я Генеральная конференция и Ассамблея IFLA  | Ирландия, г. Дублин   | 15-21 августа     | 2 |
| 16. | III Международный библиографический конгресс «Библиографическая информация в цифровой культуре»  | г. Новосибирск, Новосибирская ОНБ   | 14-17 сентября    | 1 |
| 17. | Выездная выставка «Русский народный костюм в графике XVIII-XIX вв.»  | г. Кемерово, Кемеровская областная библиотека для детей, Кемеровский областной музей изобразительных искусств | сентябрь - ноябрь | 1 |
| 18. | Выездная выставка «Художники кино: от эскиза к фильму» В рамках ARTфестиваля   | Абхазия, г. Сухуми, НБ РА   | 25 сентября       | 1 |
| 19. | XVI Международный книжный форум «Русский Запад»  | г. Псков, Псковская ОУНБ  | сентябрь          | 1 |
| 20. | Всероссийский научно-практический семинар «Актуальные вопросы деятельности музейных библиотек и отделов литературы по искусству»   | г. Астрахань, Астраханская ОНБ им. Н.К. Крупской  | 17-18 сентября    | 2 |
| 21. | Конференция, посвященная юбилею Русской библиотеки Иерусалима  | Израиль, г. Иерусалим   | 1-5 октября       | 1 |
| 22. | Всероссийская научно-практическая конференция «Моргенштерновские чтения – 2020: Информационное обслуживание библиотек в меняющейся социальной среде: тенденции, новации, перспективы»  | г. Челябинск, Челябинская ОУНБ  | 27-28 октября     | 1 |
| 23. | XV Всероссийская конференция «Электронные ресурсы библиотек, музеев, архивов»: «Информационное обслуживание в век электронных коммуникаций — 2020»   | г. Санкт-Петербург ЦГПБ им. В. В. Маяковского   | 28-30 октября     | 1 |
| 24. | XI Ежегодная научно-практическая конференция «Культурное наследие: интеграция ресурсов в цифровом пространстве»<br>Семинар «Формирование цифровых коллекций: методика, технология и правовое сопровождение» (в рамках конференции) | г. Санкт-Петербург Президентская библиотека   | октябрь           | 1 |

|     |   |   |              |   |
|-----|---|---|--------------|---|
| 25. | Научно-методический семинар «Открытие в контексте историко-культурного наследия»                        | г. Ижевск, НБ Удмуртии                        | октябрь      | 2 |
| 26. | 6-я международная книжная ярмарка-фестиваль «Волжская Волна-2020»                                       | г. Саратов                                    | октябрь      | 1 |
| 27. | Выездная выставка «Костюм народов Российской империи в графике XVIII-XIX веков»                         | Кыргызстан, г. Бишкек                         | октябрь      | 1 |
| 28. | Международная конференция «Рядом со Станиславским и Мейерхольдом: деятели, оставшиеся в «тени»          | Франция, г. Бордо                             | 18-20 ноября | 2 |
| 29. | Санкт-Петербургский международный культурный форум  | г. Санкт-Петербург                            | ноябрь       | 3 |
| 30. | IV Всероссийская научно-практическая конференция «Методическая служба современной публичной библиотеки» | г. Санкт-Петербург ЦГПБ им. В. В. Маяковского | ноябрь       | 1 |
| 31. | Выездная выставка «Маскарадные костюмы XIX-XXвв.»   | г. Ржев, Ржевский выставочный зал             | декабрь      | 1 |

**ВЫСТАВОЧНАЯ РАБОТА**

**Выставки в РГБИ**

| № п/п | Название выставки  | Партнеры   | Ответственные исполнители | Место проведения                       | Даты                                      |
|-------|--|--|---------------------------|--|---|
| 1.    | «Для них и для себя»   |  | ОКП                       | РГБИ,<br>Голубой зал                   | 17 декабря<br>2019 – 15<br>января<br>2020 |
| 2.    | «Мир приключений в иллюстрациях Анатолия Иткина». Из цикла «Искусство наших читателей»         | Художник-иллюстратор<br>А.З. Иткин               | ОКП                       | РГБИ,<br>Голубой зал                   | 22 января -<br>12 февраля                 |
| 3.    | Выставка «Возвращение «Чайки»» к 160-летию со дня рождения А.П. Чехова                         |  | ЦВИ                       | РГБИ,<br>читальный<br>зал №1           | 14–29<br>февраля                          |
| 4.    | <b>Год памяти и славы</b><br>«Четыре года испытаний. Спектакли о Великой Отечественной войне»  |  | ОКП                       | РГБИ,<br>Музей<br>читателя             | 29 февраля<br>– январь<br>2021 г.         |
| 5.    | «Литература в образах». Выставка победителей московского конкурса детских художественных работ | Библиотека-читальня<br>им. И.С. Тургенева        | ОКП                       | РГБИ,<br>Голубой зал                   | 19-26<br>февраля                          |
| 6.    | <b>Год памяти и славы</b><br>«Крупным планом. Человек на войне»                                |  | ЦВИ, ОКП                  | РГБИ,<br>главная<br>лестница           | февраль –<br>январь<br>2021               |
| 7.    | <b>Год памяти и славы</b><br>«Стук в дверь»: персональная выставка художника М. Басова         | Художник<br>М. Басов                             | ОКП                       | РГБИ,<br>Голубой зал                   | 5-19 марта                                |
| 8.    | «Древний Египет. Тайны костюма»: проект кафедры сценического костюма Школы-студии МХАТ в РГБИ  | Кафедра сценич.<br>костюма Школы-<br>студии МХАТ | ЦВИ<br>ОКП                | РГБИ,<br>Голубой зал                   | 27 марта –<br>24 апреля                   |
| 9.    | <b>Год памяти и славы</b><br>«Театр военных дорог»: фотовыставка                               |  | ОКП                       | РГБИ,<br>читальные<br>залы ОНИ,<br>ЦВИ | 20 апреля–<br>20 мая                      |
| 10.   | <b>Год памяти и славы</b><br>«Традиции русского воинства – ступени к Великой Победе»           |  | ОКП                       | РГБИ,<br>Голубой зал                   | 29 апреля–<br>22 мая                      |
| 11.   | «100 лет ВХУТЕМАС»   |  | ОКП                       | РГБИ,<br>Голубой зал                   | 29 мая –<br>30 июня                       |
| 12.   | <b>Год памяти и славы</b><br>«А.В. Суворов в искусстве. От личности к образу»                  |  | ОКП                       | РГБИ,<br>Голубой зал                   | 8 июля –<br>27 августа                    |

|     |   |        |            |  |   |
|-----|---|--------|------------|--|---|
| 13. | «Театр Антона Чехова: иконографические материалы РГБИ». К 160-летию с дня рождения            |        | ЦВИ<br>ОКП | РГБИ,<br>читальные<br>залы ОНИ,<br>ЦВИ | Февраль -<br>март                       |
| 14. | «Сказка от библиотеки к экрану и сцене». К Международному конгрессу по детской книге в Москве |        | ОКП        | РГБИ,<br>Голубой зал                   | 4 -25<br>сентября                       |
| 15. | «Богородские чудеса». Из цикла «Пока не забыты. Золотой круг народных промыслов»              |        | ОКП        | РГБИ,<br>Голубой зал                   | 5 октября –<br>10<br>ноября             |
| 16. | «Магия таланта. Две богини - Галина Уланова и Майя Плисецкая»                                 |        | ОКП        | РГБИ,<br>Голубой зал                   | 17 ноября –<br>8<br>декабря             |
| 17. | «В царстве Феи Драже»   | СПбГТБ | ОКП        | РГБИ,<br>Голубой зал                   | 14 декабря –<br>15<br>января<br>2021 г. |

#### Передвижные выставки (международные, региональные)

| №  | Название выставки   | Партнеры                                     | Ответственные исполнители | Место проведения   | Даты                     |
|----|---|--|---------------------------|--|--------------------------|
| 1. | «Мир московского театра. Театральная открытка начала XX века»   | Иркутская ОУНБ им. И.И. Молчанова-Сибирского | ЦВИ                       | Иркутская ОУНБ им. И.И. Молчанова-Сибирского                 | март-апрель              |
| 2. | <b>Год памяти и славы</b> «Выжить, чтобы создавать. Детям войны посвящается» в рамках акции «День памяти» в НБ Азербайджана (к 75-летию победы в Великой Отечественной войне) | Национальная библиотека Азербайджана         | ОКП                       | Баку, НБ Азербайджана  | апрель                   |
| 3. | <b>Год памяти и славы</b> «Незабываемое: спектакли и фильмы о войне» (фотоматериалы из фондов РГБИ)   | Национальная библиотека Республики Беларусь  | ОКП                       | Минск, НБ РБ   | апрель                   |
| 4. | «Костюм народов Российской империи в графике XVIII-XIX веков» в рамках Дня России в Российском центре науки и культуры  | Российский центр науки и культуры            | ОКП                       | Танзания, г. Дар эс Салам, Российский центр науки и культуры | 8-15 июня                |
| 5. | «Костюм народов Российской империи в графике XVIII-XIX веков» в рамках VIII Международного молодежного Арт-фестиваля «Прогулка по набережной»                                 | Национальная библиотека Абхазии              | ОКП                       | Абхазия, г. Сухуми, НБ Абхазии                               | 28 сентября -<br>октябрь |

|     |   |  |     |  |              |
|-----|---|--|-----|--|--------------|
| 6.  | <b>Год памяти и славы</b><br>«Дети, победившие войну». К обучающему семинару «Методические основы и практика создания выставки на примере выставочной деятельности РГБИ» в рамках акции к 110-летию НБ РК | Национальная библиотека Республики Казахстан | ОКП | Алматы, НБ РК  | 5-16 октября |
| 7.  | «Русский народный костюм»   | Кемеровская библиотека для детей             | ОКП | Кемеровская библиотека для детей, Художественный музей | октябрь      |
| 8.  | Выездная выставка «Костюм народов Российской империи в графике XVIII-XIX веков»   | Национальная библиотека Кыргызстана          | ОКП | Кыргызстан, г. Бишкек, НБ Кыргызстана                  | октябрь      |
| 9.  | «20-е: Новый театр и новая библиотека»  | Франция, Бордо                               | ОКП |  | 18-20 ноября |
| 10. | «Маскарадные костюмы XIX- начала XX вв.»  |  | ОКП | Ржев, Выставочный зал                                  | ноябрь       |

#### Тематические книжные выставки

| № п/п                            | Название   | Место проведения | Ответственный | Даты       |
|----------------------------------|--|------------------|---------------|------------|
| 1.                               | <b>Год памяти и славы</b><br>«Искусство без границ. Галина Уланова в годы Великой отечественной войны» к юбилею балерины | Читальный зал №2 | ОХ            | январь     |
| 2.                               | «Театр Чехова: опыт прошлого и поиск нового». К 160-летию со дня рождения А.П. Чехова                                    |                  | НМО           | Февраль    |
| 3.                               | <b>Год памяти и славы</b><br>«Вадим Сидур и Эрнст Неизвестный: художник и война» (к 75-летию Победы)                     |                  | ОНИ           | апрель-май |
| 4.                               | «Художник тишины». К 95-летию Д. Краснопевцева   |                  | ОНИ           | июнь       |
| <b>Цикл выставок «БиблиОкна»</b> |  |                  |               |            |
| 1.                               | «Весёлые Святки. Отдыхаем и играем»  | Абонемент        | Абонемент     | январь     |
| 2.                               | «Российская история в мемуарах»  |                  |               | январь     |
| 3.                               | «Дарите книги вместо валентинок!». К Международному дню книгодарения   |                  |               | февраль    |
| 4.                               | <b>Год памяти и славы</b><br>«Герои отечественной истории»   |                  |               | февраль    |
| 5.                               | «Поэзия народного костюма»   |                  |               | март       |
| 6.                               | «Искусство женского рода»<br>К Международному женскому дню   |                  |               | март       |
| 7.                               | <b>Год памяти и славы</b><br>«Они сражались за Родину». Писатели-фронтовики о времени и о себе                           |                  |               | апрель     |
| 8.                               | «Литературные места Москвы». К Дням культурного и исторического наследия   |                  |               | апрель     |

|     |  |  |  |          |
|-----|--|--|--|----------|
| 9.  | <b>Год памяти и славы</b><br>«Сражающееся искусство». Мастера театра, живописи, графики – Великой Победе |  |  | май      |
| 10. | «Мировые сокровищницы». К Международному дню музеев  |  |  | май      |
| 11. | «В поисках затерявшейся старины». Народные промыслы России   |  |  | июнь     |
| 12. | «Растим читателя». К Дню защиты детей  |  |  | июнь     |
| 13. | «Должно посеять семена духовные во Вселенной». К 500-летию первопечатника Ивана Фёдорова                 |  |  | июль     |
| 14. | «Андрей Рублёв и его эпоха». К 660-летию иконописца А. Рублёва   |  |  | июль     |
| 15. | <b>Год памяти и славы</b><br>«Сороковые роковые...». Хроника военных дней                                |  |  | август   |
| 16. | «Наши любимые фильмы». К дню российского кино  |  |  | август   |
| 17. | «Потехи страшные и смешные. Сказки, суеверия, предания».   |  |  | сентябрь |
| 18. | «Красота как сущность искусства». К Всемирному дню красоты   |  |  | сентябрь |
| 19. | <b>Год памяти и славы</b><br>«Стоп-кадры Победы». Отечественный кинематограф о войне                     |  |  | октябрь  |
| 20. | «Герои нашего детства». К дню анимации   |  |  | октябрь  |
| 21. | «Возвышенное и земное». К 180-летию О. Родена  |  |  | ноябрь   |
| 22. | «Сказка на ночь». Читаем вместе с детьми   |  |  | ноябрь   |
| 23. | «Коротаем зиму. Уютное рукоделие»  |  |  | декабрь  |
| 24. | Новогодняя выставка  |  |  | декабрь  |

#### Цикл выставок к юбилейным датам

|    |  |           |           |         |
|----|--|-----------|-----------|---------|
| 1. | К 110-летию Г.П. Улановой<br>К 100-летию Ф. Феллини<br>К 160-летию А.П. Чехова                 | Абонемент | Абонемент | январь  |
| 2. | К 130-летию Б.Л. Пастернака<br>К 140-летию М. Сарьяна<br>К 100-летию Ф.А. Абрамова             |           |           | февраль |
| 3. | К 110-летию К.М. Сергеева<br>К 80-летию Г.И. Горина<br>К 125-летию Л.О. Утесова                |           |           | март    |
| 4. | К 100-летию Ю.М. Нагибина<br>К 110-летию Ю.П. Германа<br>К 140-летию М.М. Фокина               |           |           | апрель  |
| 5. | К 150-летию А.Н. Бенуа<br>К 180-летию П.И. Чайковского<br>К 80-летию И.А. Бродского            |           |           | май     |
| 6. | К 100-летию Д.С. Самойлова<br>К 110-летию А.Т. Твардовского<br>К 120-летию А. де Сент-Экзюпери |           |           | июнь    |
| 7. | К 205-летию П.А. Федотова<br>К 135-летию А.Я. Таирова  |           |           | июль    |

|     |  |  |  |          |
|-----|--|--|--|----------|
|     | К 85-летию В.Б. Ливанова   |  |  |          |
| 8.  | К 100-летию Р. Брэдбери<br>К 140-летию А.С. Грина<br>К 160-летию И.И. Левитана   |  |  | август   |
| 9.  | К 150-летию А.И. Куприна<br>К 130-летию А. Кристи<br>К 100-летию С.Ф. Бондарчука |  |  | сентябрь |
| 10. | К 125-летию С.А. Есенина<br>К 150-летию И.А. Бунина<br>К 140-летию А. Белого     |  |  | октябрь  |
| 11. | К 220-летию П.С. Мочалова<br>К 180-летию К. Моне<br>К 140-летию А.А. Блока       |  |  | ноябрь   |
| 12. | К 200-летию А.А. Фета<br>К 300-летию К. Гоцци<br>К 250-летию Л. ван Бетховена    |  |  | декабрь  |

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ВИДЕО- И ДРУГИЕ ОБЗОРЫ**

| №   | Тема   | Место проведения | Сроки                       | Исполнители                |
|-----|--|------------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1.  | Новые поступления в справочно-библиографический фонд для сотрудников отдела и библиотеки   | ЧЗ СБО           | в течение года<br>9 обзоров | Чиждова Г.М.               |
| 2.  | Обзор спектаклей театров Москвы и театральный фестивалей   | Музей читателя   | в течение года<br>4 обзора  | Вайсбейн О.С.              |
| 3.  | Еженедельные устные обзоры новых изданий   | Отдел хранения   | в течение года              | Болдырева<br>О.П.          |
| 4.  | Ретроспективные обзоры фондов для сотрудников отдела хранения  | Отдел хранения   | в течение года              | Болдырева<br>О.П.          |
| 5.  | Экспресс-обзоры новых поступлений в видеофонд с презентацией их и показом фрагментов из фильмов  | Отдел хранения   | в течение года              | Чиж И.С.                   |
| 6.  | <b>Год памяти и славы</b><br>«Фильмы Алексея Германа о войне»: обзор публикаций (Библионочь-2020)  | Зал на Кузнецком | апрель                      | Болдырева О.П.<br>Чиж И.С. |
| 7.  | «Две звезды: Любовь Орлова – Грета Гарбо»: обзор публикаций и показ фильмов к Дню российского кино и юбилею Г. Гарбо                                 | Зал на Кузнецком | август                      | Козлова М.В.               |
| 8.  | «Нью-йоркский насмешник» обзор публикаций о творчестве и демонстрация новых фильмов американского режиссёра Вуди Аллена в рамках «Ночи искусств-2020 | Зал на Кузнецком | ноябрь                      | Галкина Ю.В.               |
| 9.  | Обзоры периодических изданий, поступающих в абонемент  | Абонемент        | ежеквартально               | Феоктистова<br>Т.А.        |
| 10. | Обзоры журналов «Читаем вместе», «Современная библиотека», «МИТ-инфо»  | Абонемент        | 1 квартал                   | Ермолаева<br>Н.П.          |

### НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### I. Семинары и конференции

| №  | Наименование мероприятия  | Ответственный                    | Место проведения                    | Сроки        |
|----|---|----------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| 1. | Обучающий семинар «Работа с электронным Паспортом сохранности документов в АБИС «ОРАС-Global» на основе форматов RUSMARC» | Полубнева Ю.А.                   | Нижний Новгород, Нижегородская ОУНБ | 21-22 января |
| 2. | Семинар в формате дискуссионной площадки «Студенческие проекты: креатив в библиотеке»                                     | Ваганова И.А.<br>Евдокимова Л.В. | Москва, РГБИ                        | 2 апреля     |
| 3. | Научно-практический семинар «Изобразительный материал в библиотеках. От собирания коллекций до обслуживания»              | ЦВИ, ОНО                         | Великий Новгород, Новгородская ОУНБ | 10-11 июня   |
| 4. | Научно-методический семинар «Открытие в контексте историко-культурного наследия»  | ЦВИ, ОНО                         | Ижевск, НБ Удмуртской республики    | октябрь      |

#### II. Конференции, семинары и другие мероприятия в рамках работы

##### Секции библиотек по искусству и музейных библиотек РБА

| №  | Наименование мероприятия  | Участники  | Место проведения                              | Сроки     |
|----|---|--|---|-----------|
| 1. | Круглый стол «Нематериальное культурное наследие. Роль библиотек и музеев в сохранении и трансляции актуальных современных течений в искусстве» | Члены Секции библиотек по искусству и музейных библиотек РБА | Москва, РГБИ                                  | март      |
| 2. | Всероссийский библиотечный конгресс: XXV Юбилейная Ежегодная конференция РБА  | Секция библиотек по искусству и музейных библиотек РБА       | Петрозаводск, НБ Республики Карелия           | 17-21 мая |
| 3. | Всероссийский научно-практический семинар «Актуальные вопросы деятельности музейных библиотек и отделов литературы по искусству»                | Секция библиотек по искусству и музейных библиотек РБА       | Астрахань, Астраханская ОНБ им. Н.К. Крупской | сентябрь  |
| 4. | Научно-практический семинар «Библиотека - online. Традиционные задачи в современном информационном обществе»                                    | Члены Секции библиотек по искусству и музейных библиотек РБА | Москва, РГБИ                                  | ноябрь    |

#### III. Участие в подготовке и переподготовке кадров для отрасли и РГБИ

| Форма мероприятия                                      | Сроки           | Исполнители |
|--|-----------------|-------------|
| 1. Занятия по информационным ресурсам со студентами:   |                 |             |
| Московский государственный лингвистический университет | март            | ОНИ, НМО    |
| Школа-студия МХАТ                                      | сентябрь-ноябрь |             |

|  |                     |                      |
|--|---------------------|----------------------|
| Высшая школа экономики   | сроки<br>уточняются | ЦВИ, НМО             |
| Московский государственный институт культуры<br>День студентов МГИК в РГБИ (лекция и семинар<br>«Реставрация некирпичных материалов», экскурсия и<br>посещение отделов библиотеки) | сроки<br>уточняются |                      |
| <b>2. Профессиональные стажировки для специалистов региональных и др. библиотек:</b>   |                     |                      |
| Организация и проведение стажировки победителя конкурса<br>на лучший доклад заседания Секции на XXV Всероссийском<br>библиотечном Конгрессе РБА                                    | октябрь             | НМО, ЦВИ             |
| Организация и проведение стажировок по направлениям (по<br>запросам)   | в течение года      | НМО                  |
| <b>3. Организация и проведение учебно-производственной практики студентов:</b>   |                     |                      |
| Московский государственный лингвистический институт  | сроки<br>уточняются | НМО, ОНО,<br>ОНИ, ОХ |
| Московский государственный институт культуры и<br>искусства  | сроки<br>уточняются | НМО, ОНО,<br>ОНИ, ОХ |
| Российский государственный гуманитарный университет  | сроки<br>уточняются | НМО, ОХ              |

#### IV. Совершенствование документации

|   |                |                   |
|---|----------------|-------------------|
| <b>1. Создание документов, регламентирующих деятельность РГБИ (в целом)</b>   |                |                   |
| Инструкция по расстановке коллекции театральных<br>программ   | март           | ОХ2               |
| Программа мер по обеспечению сохранности документов<br>библиотечного фонда на 2020-2025 гг.   | апрель         | АУП               |
| Инструкция по работе с цифровым архивом РГБИ  | июль           | НМО               |
| Положение о научно-методической деятельности РГБИ   | октябрь        | НМО               |
| <b>2. Разработка и утверждение документов, регламентирующих деятельность по направлениям</b>  |                |                   |
| Методические рекомендации «Предметные рубрики по<br>костюму при создании библиографического описания на<br>листовой материал (изображение) в формате RUSMARC» | I кв.          | ЦВИ               |
| Методика библиографического описания цифрового<br>оригинала изображения. Рабочий лист ввода информации в<br>АБИС  | I кв.          | Глазунова<br>Т.А. |
| Инструкции по обслуживанию пользователей РГБИ в<br>справочно-информационном обслуживании» (новая редакция)  | II кв.         | ОНИ               |
| Инструкции по охране труда для сотрудников отдела<br>обслуживания   | II квартал     | ООЧЗ              |
| Пересмотр должностных инструкций персонала в связи с<br>перераспределением и расширением обязанностей<br>сотрудников  | в течение года | Захарова О.В.     |
| <b>3. Совершенствование системы статистических данных РГБИ</b>  |                |                   |

#### V. Работа по проектам

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>Цифровая учебная театральная библиотека (ЦТБ)</b>  |                       |  |
| Разработка принципов формирования и развития ЦТБ.<br>Оцифровка документов, создание контента цифровой<br>библиотеки | 200 док.,<br>200 б.з. | Ваганова<br>И.А.                                       |
| <b>Участие в проекте Межрегиональная аналитическая роспись статей (МАРС)</b>  |                       |  |
| Обработка журналов  | 40 экз.               | Елисеева Е.Ю.,<br>Вайсбейн О.С.,<br>Чевычалова<br>С.Н. |
| Составление библиографических записей   | 1800 б.з.             |  |
| <b>Участие в проектах Центра ЛИБНЕТ</b>   |                       |  |

|  |                              |                                 |
|--|------------------------------|---------------------------------|
| Система корпоративной каталогизации (СКК) Составление и ввод библиографических записей   | 1000 б.з.                    | ОНО                             |
| <b>Единый авторитетный файл предметных рубрик РГБИ (ЕАФ РГБИ)</b>  |                              |                                 |
| Создание авторитетных записей  | 1000 б.з.                    | ОНО                             |
| <b>Создание имиджинговой базы данных статей по искусству на основе архивного фонда театральной прессы РГБИ</b>   |                              |                                 |
| Составление и ввод в БД библиографических записей и электронных копий статей   | 7400 б.з.                    | ОНИ, ОИТ, ЭЛАР (заказн. работы) |
| <b>Тематический навигатор интернет-ресурсов по искусству</b>   |                              |                                 |
| Анализ интернет-сайтов по искусству  | 120 ресурсов                 | ОНИ                             |
| Ввод в БД «Ресурсы интернет» библиографических записей   | 100 б.з.                     |                                 |
| Редактирование библиографических записей   | 100 б.з.                     |                                 |
| <b>Электронный паспорт сохранности (БД «Сохранность экземпляра»)</b>   |                              |                                 |
| Оценка физического состояния документов.<br>Создание записи в БД.<br>Доработка ТЗ для формирования статистики, отчетов и анализа состояния сохранности фондов.<br>Модернизация интерфейса  | 4700 ед.<br>3200 б.з.        | ОХ,<br>ОКРИМ<br>ОИТ             |
| <b>Музей читателя</b>  |                              |                                 |
| Подготовка и открытие новой экспозиции «Четыре года испытаний. Спектакли о Великой Отечественной войне»  | февраль                      | ЦВИ, ОКП                        |
| Создание виртуального музея читателя для Иркутской ОУНБ им. И.И. Молчанова-Сибирского: 1) Малый театр  | февраль                      | ОКП, ОИТ                        |
|  | март-апрель                  | ОКП, ОИТ                        |
| Создание виртуального музея читателя для Иркутской ОУНБ им. И.И. Молчанова-Сибирского: 3) Большой театр  | ноябрь                       | ОКП, ОИТ                        |
| <b>«Театр военных дорог». К 75-летию победы в Великой Отечественной войне</b>  |                              |                                 |
| Отбор документов (40 ед.).<br>Формирование и изготовление планшетов (6 ед.).<br>Определение и описание «точек интереса» (не менее трех) с применением технологии дополненной реальности на основе цифровой платформы «Артефакт»  | в течение года               | ЦВИ                             |
| <b>Виртуальный выставочный марафон «Золотой фонд РГБИ» (навстречу 100-летию РГБИ):</b>   |                              |                                 |
| <b>«Раритеты из фондов РГБИ»</b>   |                              |                                 |
| Выявление и изучение особых экземпляров в подсобном книжном фонде ЦВИ, в фонде гравюр, прикладной графики и театральной фотографии. Фотофиксация и учет книжных знаков, ярлыков, печатей, штампов, владельческих и дарственных надписей и автографов. Публикация материала на официальном сайте библиотеки | 10 публикаций в течение года | ЦВИ                             |
| «Я - актер космический!». К 95-летию И.М. Смоктуновского   | в течение года               | ЦВИ                             |
| <b>«Сказочный мир режиссера Александра Птушко»</b>   |                              |                                 |
| Отбор фотографий и эскизов - 20 ед.<br>Оцифровка – 20 ед.<br>Описание экспонатов – 20 ед.<br>Определение и описание «точек интереса» (не менее трех) с применением технологии дополненной реальности на основе цифровой платформы «Артефакт»   | в течение года               | ЦВИ                             |
| <b>Проект «Цифровые тематические коллекции:</b>  |                              |                                 |
| <b>«Театральная Лениниана. Взгляд из XXI века». К 150-летию со дня рождения В.И. Ленина</b>  |                              |                                 |

|   |                |     |
|---|----------------|-----|
| Разработка концепции.<br>Подбор материала. Сканирование   | в течение года | ЦВИ |
| <b>«Визуальный мир фильма»:</b> цифровые коллекции подготовительных материалов художников по костюму кино       |                |     |
| Разработка методики отбора и создания коллекции.<br>Разработка методики описания.<br>Отбор, оцифровка материала | в течение года | ЦВИ |

#### **VI. Методическая помощь другим организациям**

|   |                |              |
|---|----------------|--------------|
| Координационная работа Секции библиотек по искусству и музейных библиотек РБА   | в течение года | НМО          |
| Разработка методического пособия по созданию предметных рубрик на листовой материал РГБИ                                  | II квартал     | ОНО, ЦВИ     |
| Разработка обучающего дистанционный курс «Ресурсы по культуре и искусству: информационный сервис в библиотеках»           | в течение года | ОНИ          |
| Консультации по проведению семинаров, конференций, круглых столов   | в течение года | НМО          |
| Консультации по работе с фондами иконографических материалов  | в течение года | ЦВИ          |
| Консультации по консервации и реставрации   | в течение года | ОКРИМ        |
| Консультации по каталогизации и предметизации изданий по искусству  | в течение года | ОНО          |
| Консультации по формированию и учету фондов, информационных ресурсов  | в течение года | ОК           |
| Консультации по организации фонда справочно-библиографических изданий, ведению БД, справочно-информационному обслуживанию | в течение года | ОНИ          |
| Консультации по автоматизации библиотечных процессов и информатизации   | в течение года | ОИТ          |
| Консультации по экономической деятельности  | в течение года | Петрова Н.А. |
| Консультации по организации обслуживания и работе с читателями  | в течение года | АУП, ОНИ     |

#### **VII. Участие в подготовке отраслевых нормативных и методических документов**

|  |                |                           |
|--|----------------|---------------------------|
| Участие в подготовке и тестировании отраслевых профессиональных стандартов | в течение года | Специалисты подразделений |
|--|----------------|---------------------------|

#### **VIII. Мониторинг качества обслуживания**

|  |                          |           |
|--|--------------------------|-----------|
| Опрос пользователей (всего 100 чел.) для выявления уровня удовлетворенности обслуживанием в отделе и предложений для совершенствования работы абонента, создания комфортности при посещении библиотеки | ежеквартально по 25 чел. | Абонемент |
|--|--------------------------|-----------|

#### **IX. Мониторинг здания – памятника**

|   |                |                                   |
|---|----------------|-----------------------------------|
| Изучение состояния здания.<br>Создание и оформление пакета документов на оперативное управление зданием.<br>Экономическое обеспечение реконструкции | в течение года | Кочергин А.Ю.<br><br>Петрова Н.А. |
|---|----------------|-----------------------------------|

#### **X. Анализ работы РГБИ за 2019 г.**

|   |                |               |
|---|----------------|---------------|
| Анализ системы безопасности               | в течение года | Петров В.А.   |
| Анализ работы систем видеонаблюдения      | в течение года | Петров В.А.   |
| Анализ информатизации РГБИ                | в течение года | Ваганова И.А. |
| Анализ безопасности информационных систем | в течение года | Ваганова И.А. |

|  |                |  |
|--|----------------|--|
| Анализ состояния инженерных коммуникаций                         | в течение года | Кочергин А.Ю.                                |
| Анализ удовлетворенности читательской аудитории                  | в течение года | Прудникова Н.В.<br>Мурзинова В.В.            |
| Анализ использования информационных ресурсов                     | в течение года | Ваганова И.А.<br>Титунова И.Б.               |
| Анализ использования удаленного хранилища (ул. Новолесная)       | ноябрь         | Прудникова Н.В.<br>Ковтуненко М.П.           |
| Анализ и пересмотр штатного расписания                           | в течение года | Захарова О.В.                                |
| Анализ использования выставочных пространств                     | в течение года | Шумянцева Е.Е.                               |
| Анализ PR-деятельности   | в течение года | Мурзинова В.В.                               |
| Юридическое сопровождение договоров, контрактов, кадровой службы | в течение года | Громадский<br>М.М.<br>по условию<br>договора |

#### **XI. Работа коллегиальных органов РГБИ**

|  |                     |                |          |
|--|---------------------|----------------|----------|
| <b>Заседания Дирекции</b>                          | По отдельному плану | 1 раз в месяц  | Дирекция |
| <b>Заседания Советов, Комиссий и рабочих групп</b> | По отдельным планам | в течение года | РГБИ     |
| <b>Заседание Попечительского совета</b>            | Дирекция            | 2 кв.          | РГБИ     |

**КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**I. Проект «Библиотечная площадь искусств»**

| №   | Наименование мероприятия  | Ответственные | Место проведения    | Сроки                       |
|-----|---|---------------|---------------------|-----------------------------|
| 1.  | Встреча с краеведом Н.Б.Басмановой «Рахманинов на новгородской земле»   | НМО           | Музей читателя РГБИ | 10 января                   |
| 2.  | <b>Год памяти и славы</b><br>Спектакль «Живи вечно» (по книге Гроссмана «Жизнь и судьба»)                                 | НМО           |                     | 23 января                   |
| 3.  | Лекция Р. Золотовицкого «Театр спонтанности Морено»   | НМО           |                     | 13 февраля                  |
| 4.  | Творческий вечер театрального режиссера, актера, педагога А. Левинского   | НМО           |                     | 27 февраля                  |
| 5.  | Творческая встреча с драматургом С. Коковкиным.<br>Презентация книги «Занавес!»   | НМО           |                     | март                        |
| 6.  | Творческий вечер балетмейстера Е. Рябинкиной  | НМО           |                     | 19 марта                    |
| 7.  | Творческая встреча с артистом театра и кино Л. Ярмольником  | НМО           |                     | дата уточняется             |
| 8.  | Встреча с чеховедом А.П. Кузичевой «Последние открытия и находки в чеховедении» (к 160-летию со дня рождения А.П. Чехова) | НМО           |                     | март                        |
| 9.  | Вечер памяти певца советской эстрады 50-60 х А. Айдиняна.<br>Показ музыкального фильма «Сердце поет (1956)                | НМО           |                     | апрель<br>(дата уточняется) |
| 10. | Творческая встреча с мультипликатором и художником Ю. Норштейном  | НМО           |                     | дата уточняется             |
| 11. | Лекция А. Аладжаловой «Костюм и мода в русской литературе XIX века»   | НМО           |                     | апрель                      |
| 12. | Творческая встреча с режиссером Р. Мовсесян   | ОНИ           |                     | май                         |
| 13. | Встреча с режиссером Е. Берковичем. Видеопросмотр спектакля «Гамлет» Екатеринбургского драматического театра              | ОНИ           |                     | июнь                        |
| 14. | Лекция О. Вайсбейн «Творчество режиссера Р. Лепажа». Просмотр фильма-оперы «1894»   | ОНИ           |                     | июль                        |
| 15. | «Танцевальный провокатор» с комментариями балетоведа Анны Гордеевой   |               |                     | октябрь                     |
| 16. | Лекция Э.Д. Орлова «„Вообще намерен франтить“: Чехов и мода»  | НМО           |                     | сентябрь                    |

|   |  |               |                                    |                    |
|---|--|---------------|------------------------------------|--------------------|
|   | (к 160-летию со дня рождения А.П. Чехова)  |               |                                    |                    |
| 17.   | «Музей-усадьба «Мелихово» и его просветительские проекты»: встреча с заместителем директора А. Журавлевой и гл. хранителем музея К.А. Чайковской (к 160-летию со дня рождения А.П. Чехова) | НМО           |                                    | октябрь            |
| 18.   | Мастер-класс А. Хитрова «Как писать рецензии»  | ОНИ           |                                    | дата уточняется    |
| 19.   | Мастер-классы по искусству народных промыслов  | ОКП           | Голубой зал                        | ноябрь             |
| <b>Презентации проектов, выставок, издательских проектов, премьеры книг</b> |  |               |                                    |                    |
| 20.   | Презентация книги И. Райхельгауза "Игра и мука" (2019)   | НМО           | Голубой зал /<br>Музей<br>читателя | Дата уточняется    |
| 21.   | Встреча с авторами и презентация книг издательства «Северный паломник»   | ОНИ           |                                    | февраль            |
| 22.   | Презентация журнала «Свой. Глянцевый самиздат Евгения Фельдмана»   | ОНИ           |                                    | июль               |
| 23.   | Встреча с авторами и презентация книг издательства «Прогресс-Традиция»   | ОНИ           |                                    | сентябрь           |
| 24.   | Презентации выставочных проектов   | ОКП           |                                    | В течение года     |
| <b>Концерты камерной музыки</b>   |  |               |                                    |                    |
| 25.   | Цикл «Вечера на Дмитровке»   | ОКП           | Голубой зал /<br>Музей<br>читателя | В течение года - 6 |
| 26.   | Цикл «Молодые исполнители»   | ОКП           |                                    | В течение года - 6 |
| <b>Клуб любителей открытки</b>  |  |               |                                    |                    |
| 27.   | Встречи с известными филокартистами, презентации   | ЦВИ           | Музей читателя                     | В течение года - 2 |
| <b>Клуб «Книга художника»</b>   |  |               |                                    |                    |
| 28.   | Выставки, доклады, презентации книг, дискуссии   | ОКП           | Зал на Кузнецком                   | В течение года - 7 |
| <b>Дискуссионный киноклуб РГБИ «Ракурс»</b>                                 |  |               |                                    |                    |
| 29.   | Встречи, просмотры, дискуссии  | Т.Ю. Головина | Зал на Кузнецком                   | В течение года - 8 |
| <b>II. Лекционная площадка «Открытая кафедра»</b>                           |  |               |                                    |                    |
| 30.   | Лекции по истории религии с обзором книг и выставок по объявленным темам.<br>Лектор преподаватель ВГИК - В.С. Зуйков   | Абонемент     | Музей читателя                     | В течение года     |
| 31.   | Встреча с профессором МГИК, научным редактором электронного научного журнала «Культура: теория и практика»<br>Н.В. Лопатиной   | НМО           |                                    | 28 февраля         |
| 32.   | <b>Год памяти и славы</b>  | НМО           |                                    | 9 апреля           |

|     |  |     |  |                 |
|-----|--|-----|--|-----------------|
|     | Встреча с профессором МГЛИ, библиотековедом А.М. Мазурицким «Библиотеки СССР в годы ВОВ 1941–1945 гг.» |     |  |                 |
| 33. | Встреча с главным редактором журнала «Вопросы театра» В. А. Щербаковым                                 | НМО |  | Дата уточняется |

### III. Участие в социально-культурных акциях, проектах

| №  | Наименование мероприятия   | Участники      | Место проведения | Сроки   |
|----|--|----------------|------------------|---------|
| 1. | «День фотографа». Из цикла «День специалиста в РГБИ»                               | РГБИ           |                  | 12 июля |
| 2. | «Библионочь-2020»: выставки, видеопросмотры, мастер-классы, концерты, экскурсии    | РГБИ, партнеры |                  | апрель  |
| 3. | Гостевой день в РГБИ   | РГБИ           |                  | август  |
| 4. | «Ночь искусств-2020»: выставки, видеопросмотры, мастер-классы, концерты, экскурсии | РГБИ, партнеры |                  | ноябрь  |

### IV. Конкурсы, премии

| №  | Наименование мероприятия   | Участники                                  | Место проведения                      | Сроки          |
|----|--|--|---------------------------------------|----------------|
| 1. | Участие в Международном форуме «Одаренные дети-2020» (4 номинации)   | РГБИ                                       | ДШИ им. М.А.Балакирева                | март           |
| 2. | Всероссийская ежегодная премия за достижения в области драматургии «Действующие лица-2020»:<br>- экспертирование;<br>- работа в составе жюри | РГБИ, Оргкомитет премии «Действующие лица» | Театр «Школа современной пьесы», РГБИ | ноябрь-декабрь |
| 3. | Награждение от РГБИ по итогам Конкурса «Действующие лица-2019»   | РГБИ                                       | РГБИ                                  | декабрь        |

### V. Экскурсии

| №  | Наименование мероприятия                                 | Исполнитель    | Место проведения | Сроки                |
|----|--|----------------|------------------|----------------------|
| 1. | Экскурсии по экспозиции Музея читателя РГБИ              | ОКП            | РГБИ             | В течение года – 30  |
| 2. | Экскурсии по выставочным экспозициям                     | ОКП            | РГБИ             | В течение года – 150 |
| 3. | «История городской усадьбы Мясоедовых»                   | Бабаева О.В.   | РГБИ             | В течение года – 12  |
| 4. | «Петровские линии 100 лет назад»                         | Зуйкова Е.А.   | Москва, ЦАО      | В течение года-3     |
| 5. | «Три яруса книг по искусству: уникальное книгохранилище» | Болдырева О.П. | РГБИ             | В течение года – 5   |

### VI. Социальная площадка РГБИ

| №  | Наименование мероприятия   | Ответственные | Место проведения                 | Сроки               |
|----|--|---------------|----------------------------------|---------------------|
| 1. | Бесплатные концерты циклов «Вечера на Дмитровке» и «Молодые исполнители» | ОКП           | РГБИ, Голубой зал/Музей читателя | В течение года - 12 |

|    |  |                   |                         |                             |
|----|--|-------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 2. | Благотворительная поддержка социального проекта «Театр простодушных» | Дирекция, НМО     | РГБИ (Зал на Кузнецком) | В течение года – 30 занятий |
| 3. | Выездное библиотечное обслуживание студентов и преподавателей РГСАИ  | Отдел абонементов | РГСАИ                   | В течение года              |
| 4. | Надомное библиотечное обслуживание в ТЦСО «Аэропорт», «Коломенское»  | Отдел абонементов | Москва, ТЦСО            | В течение года              |

#### **VII. Акции**

|   |  |                         |                   |
|---|--|-------------------------|-------------------|
| «День возвращенной книги»   | Отдел абонементов  | РГБИ, отдел абонементов | 1 марта, 1 ноября |
| Общероссийская акция «Дарите книги с любовью»   | РГБИ, Ассоциация деятелей культуры, искусства и просвещения по приобщению детей к чтению «Растим читателя» | РГБИ, отдел абонементов | февраль           |
| Благотворительная акция «Опека РГБИ над манулом» Участие в программе «Возьми животное под опеку» Московского зоопарка | РГБИ   | РГБИ                    | В течение года    |

## ИЗДАНИЯ И ПУБЛИКАЦИИ

### 1. Выпуск изданий

| Наименование  | Объем, тираж                              | Место исполнения                                       | Ответственные и исполнители  | Срок     | Бюджет   |
|---|---|--|--|----------|--|
| 1. Комплект открыток. Новая экспозиция Музея читателя   | 11 л.,<br>1 п. л.,<br>100 экз.            | ИПК<br>«Чувашия»                                       | А.А. Колганова<br>Е.Н. Гоголева,<br>ред.   | Февраль  | РГБИ<br>30000                                  |
| 2. Публичный годовой отчет о деятельности РГБИ за 2019 г.   | 11 усл.-<br>п. л.,<br>50 экз.             | ИПК<br>«Чувашия»                                       | А.А. Колганова<br>Н.В. Прудникова,<br>Е.Н. Гоголева,<br>ред.                     | март     | РГБИ<br>30000                                  |
| 3. Авторские инскрипты в изданиях из фонда редких книг РГБИ   | 10 а. л.,<br>100 экз.                     | ИПК<br>«Чувашия»                                       | А.И. Рейтблат,<br>сост.,<br>Г.М. Чижова,<br>ред.                                 | I кв.    | РГБИ   |
| 4. «Лучшие пьесы 2020»: сборник пьес лауреатов конкурса «Действующие лица»  | 20 а. л.,<br>1000 экз.<br>(РГБИ –<br>200) | Изд-во<br>«Школа<br>современной<br>пьесы»,<br>Livebook | А.А. Колганова   | апрель   | РГБИ,<br>конкурс<br>«Дейст-<br>вующие<br>лица» |
| 5. Сборник материалов Одиннадцатых Международных Михоэлсовских чтений «Национальный театр в контексте многонациональной культуры» | 18 а. л.,<br>300 экз.                     | ИПК<br>«Чувашия»                                       | А.А. Колганова,<br>сост.,<br>Е.Н. Гоголева,<br>ред.                              | октябрь  | РГБИ   |
| 6. Репертуар русской драмы: библиографический указатель. Т. 4 : Н-П   | 60 а.л.;<br>500 экз                       | АО ИПК<br>«Чувашия»                                    | А.В. Акименко  | ноябрь   | РГБИ,<br>300000                                |
| 7. Рекламные и информационные материалы (афиши, программы мероприятий, листовки, закладки и т.п.)                                 | 1000 экз.                                 | РГБИ   | Н.В.<br>Прудникова,<br>В.В. Мурзинова  | I–IV кв. | РГБИ   |
| 8. Календарь на 2021 г.   | 25 л.<br>250 экз.                         | Типография<br>«Р-Мастер»                               | А.А. Колганова,<br>сост.,<br>Е.Г. Хапланова,<br>сост.,<br>Е.Н. Гоголева,<br>ред. | IV кв.   | РГБИ   |

### 2. Подготовка изданий

| Наименование  | Объем                       | Содержание подготовительной работы                         | Исполнитель   | Срок           |
|---|-----------------------------|--|---|----------------|
| 1. М.А. Булгаков: аннотир. библиогр. указ. 1919–2001 гг. Т. 2 | 38 а. л.<br>(3700 б.<br>з.) | Редактирование библиографических записей в БД (1000 б.з.). | М.В.<br>Мишуровская,<br>А.В. Акименко<br>И.С. Ефимова<br>П.А. Кавинов | В течение года |

|  |                                 |  |   |                       |
|--|---------------------------------|--|---|-----------------------|
|  |                                 | <p>Библиографическая редакция рукописи (38 а/л.).<br/> Внесение исправлений и замечаний (1500 б.з.)<br/> Формирование основного текста указателя, формирование вспомогательных указателей (38 а/л.).<br/> Внесение изменений и исправлений в основной текст.<br/> Работа со вспомогательными указателями (сверка, внесение исправлений и пр.).<br/> Подготовка рукописи к верстке</p>  |   |                       |
| <p>2. Репертуар русской драмы: библиографический указатель. Т. 4 : Н–П</p> | <p>37 а. л.<br/> 5000 б. з.</p> | <p>Работа с библиографическими записями в БД «Русская драма»: просмотр, сверка с информационными ресурсами, уточнения, внесение исправлений.<br/> Работа с текстовым файлом указателя, редактирование основного текста,<br/> Составление библиографических записей в БД (700 б. з.):<br/> Редактирование библиографических записей в БД (1000 б. з.):<br/> Редактура рукописи библиографическим редактором (4500 б. з.)<br/> Внесение исправлений после замечаний из РНБ, СПбГТБ и библиографического редактора (2000 б. з.)<br/> Формирование файла основного текста указателя, формирование вспомогательных указателей.<br/> Работа со вспомогательными указателями (сверка, внесение исправлений и пр.).<br/> Подготовка рукописи и сдача на верстку.</p> | <p>А.В. Акименко<br/> Г.В. Бахарева<br/> П.А. Кавинов</p> | <p>В течение года</p> |

|   |                      |  |   |                |
|---|----------------------|--|---|----------------|
|   |                      | Вычитка и сверка верстки, внесение правки (37 а. л.)   |   |                |
| Сборник материалов Тринадцатых Международных Михоэлсовских чтений «Театральная книга между прошлым и будущим» | 18 а. л.<br>300 экз. | Сбор материала.<br>Редактирование, корректирование докладов.<br>Работа с авторами – согласование исправлений, внесение необходимой дополнительной правки | А.А. Колганова, сост.,<br>Е.Н. Гоголева, ред. | В течение года |

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

| Тема  | Виды работ  | Сроки               | Исполнители                     |
|---|---|---------------------|---------------------------------|
| <b>Научно-информационная работа</b>   |   |                     | ЦВИ, ОНИ                        |
| Научно - методическое сопровождение курсовых и дипломных работ Школы-студии МХАТ, ВГИК, ГИТИС | Подбор различных видов документов; подбор изображений по темам; справки/консультации, участие специалиста ЦВИ в защите дипломных работ  | I–II кв., IV кв.    |                                 |
| <b>Научные консультации по военному костюму</b>   |   | В течение года - 50 | Цыпленков К.В.                  |
| <b>Изучение истории РГБИ</b>  | Выявление книг из библиотеки А.А. Фомина. Составление списка книг с автографами из библиотеки А.А.Фомина. Реконструкция личной библиотеки А.А. Фомина   | В течение года      | Мордкович Т.А.                  |
|   | Обработка архива заявок ЦВИ за 1970-1980-е годы   |                     | Мордкович Т.А.                  |
|   | Описание архивного фонда «История РГБИ»   |                     | Чабан Т.Ю.                      |
|   | Историко-исследовательские изыскания по истории здания РГБИ   |                     | Бабаева О.В.                    |
|   | Изучение истории культурной жизни на ул. Петровские линии (Москва)  |                     | Зуйкова Е.А.                    |
| <b>Работа с документами специализированных фондов:</b>  |   | В течение года      | ЦВИ                             |
| Научная атрибуция и аннотирование иконографических материалов                                 | 1300 документов   |                     |                                 |
| <b>Изучение инскриптов в документах из фонда редкой книги</b>                                 | Выявление документов, фиксация инскриптов в библиографических ресурсах  | В течение года      | Рейтблат А.И.<br>Болдырева О.П. |
| <b>Изучение коллекции Газиевых</b>  | Выявление экземпляров документов (30 ед.); научное описание коллекции   | В течение года      | Болдырева О.П.                  |
| <b>Изучение библиотеки Н.Д. Волкова</b>   | Выявление документов и атрибуция. Изучение экземпляров из библиотеки (50 ед.); работа в архивах по изучению жизни и деятельности Волкова; научное описание коллекции. Написание статьи для публикации «Волков - критик, драматург, библиофил (по материалам архива РГБИ)» | В течение года      | Болдырева О.П.                  |
| <b>Изучение, описание и учет документов архивного фонда РГБИ</b>                              | Обработка 10000 листов  | В течение года      | Чабан Т.Ю.<br>Рейтблат А.И.     |
|   | Описание архива Н.Д. Волкова  |                     | Чабан Т.Ю.                      |
|   | Изучение архива О.Л. Леонидова, составление обзора  |                     | Рейтблат А.И.                   |
|   | Изучение документов из архива Ю.Б. Шерлинга   |                     | Чиж И.<br>Речмедилова И.        |

|   |   |                |  |
|---|---|----------------|--|
| <b>Изучение коллекции книжных памятников</b>              | Выявление экземпляров с признаками книжного памятника (80).<br>Регистрация книжных памятников, внесенных в ОСКП, в государственном реестре книжных памятников                 | В течение года | Болдырева О.П.   |
| <b>Участие в работе Ученых советов библиотек и музеев</b> | Участие в Ученых советах: ГПИБ; Государственный литературно-мемориальный музей-заповедник А.П. Чехова „Мелихово“; Музей М.А. Булгакова; Еврейский музей и Центр толерантности | В течение года | Колганова А.А.<br>Мурзинова В.В.<br>Мишуровская М.В.<br>Колганова А.А. |
| <b>Участие в международных сообществах</b>                | Международная ассоциация библиотек, музеев, архивов (SIBMAS)  | В течение года | ЦВИ  |
|   | Международная федерация библиотечных ассоциаций (IFLA)  |                | РГБИ   |
|   | Международный совет музеев (ICOM)   |                | РГБИ   |
|   | Международное Сообщество чеховских музеев и библиотек   |                | НМО  |

#### Выступления на профессиональных мероприятиях специалистов РГБИ

| №  | Наименование   | Место издания / выступления                              | Исполнитель                            | Срок         |
|----|--|--|--|--------------|
|    | Обучающий семинар по работе с электронным Паспортом сохранности документов в АБИС «OPAC-Global» на основе форматов RUSMARC                     | Нижний Новгород, Нижегородская ОУНБ                      | Полубнева Ю.А.                         | 21-22 января |
| 1. | Лекция «Работа с электронным Паспортом сохранности документов в АБИС «OPAC-Global» на основе форматов RUSMARC»                                 |  |  |              |
|    | Международная научная конференция Чехов: тексты и контексты (Наследие А.П. Чехова в мировой культуре). К 160-летию со дня рождения А.П. Чехова | Моск. область<br>Музей-заповедник А.П. Чехова «Мелихово» | Мурзинова В.В.                         | 25-26 января |
| 2. | Доклад «Пьесы А.П. Чехова на современной зарубежной оперной сцене (по материалам РГБИ)»  |  |  |              |
|    | Семинар Дискуссионная площадка по теме: «Студенческие проекты: креатив в библиотеке»   | Москва, РГБИ   | Л.В. Евдокимова                        | апрель       |
| 3. | Лекция «Возможности использования подписных ЭБС в образовательной и научной деятельности театральных вузов России»                             |  |  |              |
|    | Международная научно-практическая конференция «Румянцевские чтения-2020»   | Москва, РГБ  | Мишуровская М.В.<br><br>Болдырева О.П. | 21-23 апреля |
| 4. | Доклад «Сценическая судьба драматургии М.А. Булгакова: по фондам и коллекциям РГБИ»  |  |  |              |
| 5. | Доклад «Библиотека Н.Д. Волкова и его архивы» на Секции «Собиратели,   |  |  |              |

|   |  |  |                 |              |
|---|--|--|-----------------|--------------|
|   | исследователи, хранители.<br>Библиотеки в контексте истории»<br>(Секция по истории библиотек)                                    |  |                 |              |
| XXIII Международная научная конференция «Библиотечное дело — 2020. Библиотека в цифровой экономике: возможности, перспективы, риски» (Скворцовские чтения)  |  | Московская область, г. Химки, МГИК             |                 | 15 апреля    |
| 6.  | Доклад «Сущность понятия библиотечно-информационного обеспечения сферы образования»  |  | Евдокимова Л.В. |              |
| Международная конференция "Смирдинские чтения"  |  | г. Санкт-Петербург РНБ                         |                 | 26-27 апреля |
| 7.  | Доклад «Доходность издания книг по искусству и художественной литературы в первой половине XIX века»                             |  | Рейтблат А.И.   |              |
| Всероссийский библиотечный конгресс: XXV Ежегодная конференция РБА  |  | г. Петрозаводск, НБ Республики Карелия         |                 | 17-21 мая    |
| 8.  | Доклад «Особенности справочно-информационного обслуживания научных работников и студентов – искусствоведов в РГБИ»               |  | Титунова И.Б.   |              |
| 9.  | «Виртуальный Музей читателя»<br>Сообщение о проектах РГБИ  |  | Колганова А.А.  |              |
| 33-я конференция SIBMAS   |  | Польша, г. Варшава, Институт польской культуры | Колганова А.А.  | 2-5 июня     |
| 10.   | «Виртуальный музей читателя – проект продвижения и сохранения достижений русского театра»  |  |                 |              |
| VI Международный профессиональный форум «Книга. Культура. Образование. Инновации» («Крым-2020») и XXVII Международная конференция «Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса» |  | г. Судак                                       |                 | 6-9 июня     |
| 11.   | Доклад «Возможности Цифровой театральной библиотеки для информационно-библиотечного обеспечения образовательного процесса вузов» |  | Евдокимова Л.В. |              |
| 12.   | Доклада «АРТ-навигатор РГБИ как инструмент цифрового кураторства»  |  | Ваганова И.А.   |              |
| Научно –практический семинар «Изобразительный материал в библиотеках. От собирания коллекций до обслуживания»   |  | г. Великий Новгород, Новгородская ОУНБ         |                 | 10-11 июня   |
| 13.   | «Описание, атрибуция листового материала в фондах библиотек»   |  | Глазунова Т.А.  |              |
| 14.   | «Специфика комплектования изобразительного материала в библиотеках»  |  | Хапланова Е.Г.  |              |
| 15.   | «Особенности описания гравюр как листовых изданий и как иллюстраций в книгах»  |  | Мордкович Т.А.  |              |

|   |   |  |                     |                   |
|---|---|--|---------------------|-------------------|
| III Международный библиографический конгресс «Библиографическая информация в цифровой культуре»   |   | г. Новосибирск<br>Новосибирская<br>ОНБ                 |                     | 14-17<br>сентября |
| 16.   | «Традиционные ресурсы библиотек искусств – возможности представления в цифровой среде»                                  |  | Титунова И.Б.       |                   |
| Всероссийский научно-практический семинар «Актуальные вопросы деятельности музейных библиотек и отделов литературы по искусству»  |   | г. Астрахань,<br>Астраханская ОНБ<br>им. Н.К. Крупской |                     | сентябрь          |
| 17.   | Доклад «Особенности описания гравюр как листовых изданий и как иллюстраций в книгах»                                    |  | Хапланова Е.Г.      |                   |
| Научно-методический семинар «Открытие в контексте историко-культурного наследия»  |   | г. Ижевск,<br>НБ Удмуртии                              |                     | октябрь           |
| 18.   | Лекция «Описание открыток в формате RUSMARC»  |  | Глазунова Т.А.      |                   |
| 19.   | Доклад «Значимость филокартии в сохранении историко-культурного наследия»   |  | Хапланова Е.Г.      |                   |
| Всероссийская научно-практическая конференция «Моргенштерновские чтения – 2020: Информационное обслуживание библиотек в меняющейся социальной среде: тенденции, новации, перспективы»                                   |   | г. Челябинск<br>Челябинская ОУНБ                       |                     | 27-28<br>октября  |
| 20.   | «Аналитический обзор информационных ресурсов для сферы высшего художественного образования в России»                    |  | Евдокимова Л.В.     |                   |
| Межрегиональная (с международным участием) научно-практическая конференция по библиотековедению, библиографоведению, книговедению и проблемам библиотечно-информационной деятельности «Семнадцатые Денисьевские чтения» |   | г. Орел,<br>Орловская ОНУПБ<br>им. И. А. Бунина        |                     | 22-23<br>октября  |
| 21.   | «Изучение информационных потребностей студентов и преподавателей художественных вузов»                                  |  | Евдокимова Л.В.     |                   |
| XIV Международные научные чтения «Театральная книга между прошлым и будущим»  |   | г. Москва,<br>РГБИ                                     |                     | ноябрь            |
| 22.   | «Русская теоретическая мысль 1820-х гг. об античном театре (на материале изданий, хранящихся в фонде редких книг РГБИ)» |  | Рейтблат А.И.       |                   |
| 23.   | «Опыт создания персональной библиографии: на материале аннотированного библиографического указателя «М.А. Булгаков»»    |  | Мишуровская<br>М.В. |                   |
| 24.   | «Театральные репертуар на афише. К истории заглавия»  |  | Колганова А.А.      |                   |

|     |  |                   |                |        |
|-----|--|-------------------|----------------|--------|
|     | Международная конференция «Рядом со Станиславским и Мейерхольдом: деятели, оставшиеся в «тени». К вопросу о другой истории русского театра». | г. Бордо, Франция |                | ноябрь |
| 25. | «Иосиф Михайлович Лапицкий. Обзор коллекции из фонда РГБИ»   |                   | Хапланова Е.Г. |        |
| 26. | «Еврейский театр в контексте театрального авангарда 20-х гг.»  |                   | Колганова А.А. |        |
|     | «Библиотека online. Традиционные задачи в современном информационном обществе»   | г. Москва, РГБИ   |                | ноябрь |
| 27. | «Аналитическая роспись в цифровую эпоху»   |                   | Титунова И.Б.  |        |

**Доклады и научные статьи сотрудников РГБИ, планирующие к публикации в сборниках и периодических изданиях**

| №  | Название публикации / Название издания   | Автор                        |
|----|--|------------------------------|
| 1. | «Пьесы А.П. Чехова на современной зарубежной оперной сцене (по материалам РГБИ)» Сборник материалов Международная научная конференция Чехов: тексты и контексты (Наследие А.П. Чехова в мировой культуре)              | Мурзинова В.В.               |
| 2. | «Русская теоретическая мысль 1820-х гг. об античном театре (на материале изданий, хранящихся в фонде редких книг РГБИ) Сборник материалов XIV Международные научные чтения «Театральная книга между прошлым и будущим» | Рейтблат А.И.                |
| 3. | «Опыт создания персональной библиографии: на материале аннотированного библиографического указателя «М.А. Булгаков» ) Сборник материалов XIV Международные научные чтения «Театральная книга между прошлым и будущим»  | Мишуровская М.В.             |
| 4. | «Волков - критик, драматург, библиофил (по материалам архива РГБИ и др. российских архивов)». Издание уточняется   | Болдырева О.П.<br>Чабан Т.Ю. |

**Интервью и сюжеты об РГБИ в средствах массовой информации**

| № п/п | Время выхода сюжета                   | Название СМИ  | Исполнители                      |
|-------|---------------------------------------|---|----------------------------------|
|       | В течение года – более 100 публикаций | Центральная периодическая пресса, радио, телевидение, интернет-порталы, социальные сети | Мурзинова В.В.<br>Ермолаева И.М. |

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ**

| № п/п | Наименование мероприятия   | Сроки выполнения | Ответственные                                |
|-------|--|------------------|--|
| 1.    | <b>Профессиональное образование</b>  |                  |  |
|       | Высшие библиотечные курсы  | сентябрь - май   | Феоктистова Т.А.                             |
|       | Спецкурс «Превентивная консервация документов» (учебный центр РГБ)   | сроки уточняются | Речмедилова И.В.                             |
|       | Спецкурс «Книжные памятники в культурном наследии России» (учебный центр РГБ)  | сроки уточняются | Чиж И.С.                                     |
| 2.    | Спецкурс «Реставрация фотографий» (ГИМ)  |                  | Полубнева Ю.А.                               |
|       | <b>Подготовка исследовательских квалификационных работ</b>   | в течение года   | Орлова А.М.,<br>Рубанова Е.С.,<br>Белых Л.В. |
| 3.    | <b>Обучение в методических центрах, на спецсеминарах</b>   |                  |  |
|       | Обучение в вебинарах через ЕИПСК   | в течение года   | Мурзинова В.В.                               |
|       | Межрегиональный научно-практический семинар «Реставрация документа: консерватизм и инновации — 2020» (РГБ)   | апрель           | Полубнева Ю.А.<br>Болдырева О.П.             |
|       | Программа «Восполнение утрат руинированных документов»   | апрель           | Полубнева Ю.А.                               |
|       | Семинары в Московском центре правовой поддержки «ТЛС-Групп»  | в течение года   | Бухгалтерия,<br>Захарова О.В.                |
|       | Единый семинар 1С (Первый БИТ)   | октябрь          | Бухгалтерия                                  |
|       | Семинары в Учебном центре «Бюджет»   | в течение года   | Петрова Н.А.<br>Державина Н.А.               |
|       | Семинары в Учебно- методическом центре № 716 ООО «ИРБиС-С»   | в течение года   | Захарова О.В.                                |
|       | Семинары по ГО в Агентстве по обеспечению мероприятий гражданской защиты ЦАО Москвы  | в течение года   | Овсянников В.Ю.                              |
|       | Особенности каталогизации архивных документов в формате RUSMARC  | ноябрь           | Болдырева О.П.                               |
|       | Обучение работе с людьми с ограниченными возможностями в РГБС  | в течение года   | Прудникова Н.В.                              |
| 4.    | <b>Профессиональные встречи с ведущими специалистами отрасли</b>   |                  |  |
|       | Встреча в профессором МГИК Н.В. Лопатиной  | февраль          | Мурзинова В.В.                               |
|       | Лекция А.М. Мазурицкого «Библиотеки во время Великой Отечественной войны»  | апрель           | Мурзинова В.В.                               |
|       | Лекция А.М. Мазурицкого «Сакральность библиотеки в условиях трансформации системы библиотечно-информационного обслуживания»                        | октябрь          | Мурзинова В.В.                               |
| 5.    | <b>Стажировки специалистов РГБИ в других отделах библиотеки</b>  |                  |  |
|       | Стажировка в отделе научной обработки: печать библиографических карточек и книжных формуляров, техническая обработка документа библиотечного фонда | I квартал        | Прудникова С.В.<br>(ОХ)                      |
| 6.    | <b>Обучающие занятия в отделах РГБИ</b>  |                  |  |
|       | Книжные памятники: законодательство и атрибуция (для сотрудников РГБИ)   | февраль          | Болдырева О.П.                               |
|       | Как отобрать и подготовить к списанию документы из основного фонда   | февраль          | Селезнева Л.А.                               |

|     |  |                |                            |
|-----|--|----------------|----------------------------|
|     | Консервация и реставрация библиотечного фонда (основные правила сохранности; отбор и подготовка документов для переплётных и реставрационных работ) для фондодержателей РГБИ                                   | март           | Селезнева Л.А.             |
|     | Обучение специалистов ОХ правилам оформления документов в переплёт и реставрацию   | I квартал      | Болдырева О.П.             |
|     | Особенности работы с видеодокументами: сохранность и списание  | май            | Чиж И.С.<br>Болдырева О.П. |
|     | Технология и особенности электронной циркуляции документов библиотечного фонда в АБИС РГБИ (для специалистов отдела хранения)  | I квартал      | Нахатакян С.Л.             |
|     | Поиск информации в электронных БД и полнотекстовых ресурсах библиотеки   | в течение года | специалисты ОНИ            |
| 7.  | <b>Лекции сотрудников РГБИ</b>   |                |                            |
|     | «Плавающие» сюжеты в мифологии   | март           | Шкурина Т.Г.               |
|     | Модерн и национальные художественные традиции. Русское декоративно-прикладное искусство  | апрель         | Катковская Ю.В.            |
|     | Религия и магия в эпоху Возрождения  | сентябрь       | Шкурина Т.Г.               |
|     | ВХУТЕМАС-ВХУТЕИН в мировой культуре XX-XXI веков   | ноябрь         | Катковская Ю.В.            |
|     | Виртуальный органайзер: навыки использования библиографических менеджеров  | август         | Евдокимова Л.В.            |
|     | Навыки презентации для докладов и выступлений  | III квартал    | Евдокимова Л.В.            |
| 8.  | <b>Знакомство с работой библиотек, музеев Москвы, Санкт-Петербурга, Великого Новгорода, Ижевска, Иркутска, Кемерово, Нижнего Новгорода, Новосибирска, Пскова, Петрозаводска и других городов России и мира</b> | в течение года | специалисты библиотеки     |
| 9.  | <b>Обобщение опыта работы библиотек разного уровня по результатам командировок</b>   |                |                            |
|     | 34 командировки, 40 отчетов на расширенной Дирекции  | в течение года | Специалисты библиотеки     |
| 10. | <b>Посещение в профессиональных целях музеев и художественных галерей</b>  | в течение года | Специалисты библиотеки     |

### КАДРОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

| №   | Перечень основных мероприятий  | Срок исполнения |
|-----|--|-----------------|
| 1.  | Изучение документов Администрации Президента РФ, Правительства РФ, Минкультуры, РГБИ   | в течение года  |
| 2.  | Изучение писем Минкультуры и другой входящей документации и внесение соответствующих изменений, подготовка ответов   | в течение года  |
| 3.  | Проверка и актуализация локальных нормативных актов и положений, в том числе Положения об оплате труда работников РГБИ, Положения о выплатах стимулирующего характера, внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка   | январь -февраль |
| 4.  | Переход на электронные трудовые книжки   | в течение года  |
| 5.  | Составление графика отпусков   | декабрь         |
| 6.  | Внесение изменений в график отпусков   | в течение года  |
| 7.  | Ведение журнала учета и регистрации отпусков   | в течение года  |
| 8.  | Оформление приказов по штатному расписанию, внесение изменений в штатное расписание и штатную расстановку  | в течение года  |
| 9.  | Сбор, проверка, утверждение табелей учета рабочего времени структурных подразделений   | в течение года  |
| 10. | Сбор, проверка, утверждение графиков работы производственных отделов   | в течение года  |
| 11. | Сбор, проверка и сдача в бухгалтерию отчетов о выполнении показателей эффективности для стимулирующих выплат и квартальных премий  | в течение года  |
| 12. | Оформление больничных листов и предоставление их в бухгалтерию, ведение журнала регистрации больничных листов  | ежемесячно      |
| 13. | Оформление временных и постоянных пропусков. Продление пропусков. Ведение книги учета выдачи временных и постоянных пропусков  | в течение года  |
| 14. | Комплектование личных дел и подготовка кадровой документации для архивного хранения  | в течение года  |
| 15. | Оформление согласований на командировки и отпуск директора и визирование их в Минкульте  | в течение года  |
| 16. | Поиск, подбор и привлечение на работу специалистов на основе печатных источников и Интернет, размещение объявлений, проведение первичных собеседований, отбор резюме, мониторинг рынка труда по уровню заработной платы  | в течение года  |
| 17. | Ведение и организация ВУС в РГБИ. Подготовка и представление отчета за 2018 г. в Межведомственную Комиссию по вопросам бронирования. Бронирование сотрудников в районных военкоматах, оповещение об их увольнении, формирование дела по ВУС, работа по выявлению незабронированных граждан, подготовка отчетности в управу, Минкульт и ВУС | в течение года  |
| 18. | Подготовка справок для настоящих и бывших сотрудников РГБИ о месте работе и зарплате для предоставления по месту требования  | в течение года  |
| 19. | Подготовка материалов для поощрения сотрудников - юбиляров   | в течение года  |

|     |   |                   |
|-----|---|-------------------|
| 20. | Организация ознакомительного семинара для новых сотрудников РГБИ  | в течение года    |
| 21. | Консультации с юридической службой по кадровым вопросам. Согласование и подготовка документации   | в течение года    |
| 22. | Унификация характеристик сотрудников для аттестации, разработка шаблона   | III квартал       |
| 23. | Организация работы Аттестационной комиссии. Подготовка и систематизация материалов для Аттестационной комиссии. Ведение протоколов заседаний. Оформление дополнительных соглашений по результатам работы оценочной и аттестационной комиссии. Ознакомление сотрудников с материалами  | сентябрь- декабрь |
| 24. | Организация работы Оценочной комиссии. Подготовка и систематизация материалов для заседаний Оценочной комиссии. Ознакомление сотрудников и членов комиссии с оценочными листами   | сентябрь- декабрь |
| 25. | Организация работы Комиссии по внедрению профстандартов Подготовка и систематизация материалов для работы Комиссии по внедрению профстандартов: ознакомление с должностными инструкциями, проверка соответствия стажа, функций и наименований должностей установленным профстандартам Ознакомление сотрудников и членов комиссии с результатами   | сентябрь- декабрь |
| 26. | Сбор материала и подготовка документов для представления кандидатов к награждению в МК. Оформление наградных документов   | февраль-март      |
| 27. | Подсчет страхового стажа для расчета больничных листов  | в течение года    |
| 28. | Подсчет стажа работы в библиотеке для расчета стимулирующей выплаты за стаж   | в течение года    |
| 29. | Анализ причин увольнений сотрудников, анализ работы по поиску, приему и адаптации новых сотрудников   | сентябрь- декабрь |
| 30. | Помощь руководителям структурных подразделений в работе с кадрами. Консультирование руководителей и сотрудников по ТК и кадровым вопросам   | в течение года    |
| 31. | Подготовка приказов и ведение документации по кадрам: составление и регистрация приказов по приему, увольнению, переводу, командировкам, поощрениям, отпускам и взысканиям, формирование и ведение личных дел, внесение изменений в кадровую документацию и карточки Т-2, проверка записей в трудовых книжках, внесение записей в трудовую книжку, ведение книги движения трудовых книжек, ознакомление сотрудников с приказами и записями в трудовых и карточках Т-2 под роспись, оформление документов и приказов по личному составу, отпускам или общим вопросам, оформление трудовых договоров и дополнительных соглашений. Ведение журнала регистрации трудовых договоров и дополнительных соглашений, оформление договоров гражданско-правового характера | в течение года    |
| 32. | Оформление наградных документов   | январь-апрель     |
| 33. | Повышение квалификации на семинарах и вебинарах   | в течение года    |
| 34. | Подготовка документов к архивному хранению и переплету  | в течение года    |
| 35. | Подготовка характеристик сотрудников  | в течение года    |

**БЮДЖЕТ**

|                                     | 2019 г.<br>(план)<br>тыс. руб. | 2020 г.<br>(план)<br>тыс. руб. |
|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Поступления всего                   | 139331,5                       | 137 754,0                      |
| в том числе:                        |                                |                                |
| Субсидии на выполнение гос. задания | 137303,3                       | 135 754,0                      |
| Субсидии на иные цели               |                                | 0                              |
| Поступления от платных услуг        | 1828,2                         | 1990,0                         |
| Безвозмездные поступления           | 200,0                          | 10,0                           |
| Выплаты всего                       | 143020,0                       | 138784,7                       |
| в том числе:                        |                                |                                |
| Заработная плата                    | 78393,2                        | 74566,1                        |
| Начисления на заработную плату      | 23008,0                        | 22039,5                        |
| Комплектование                      | 10183,7                        | 13299,6                        |
| Прочие материальные затраты         | 29191,7                        | 26188,5                        |
| Текущий ремонт                      | 156,1                          | 745                            |
| Капитальный ремонт                  |                                |                                |
| Приобретение оборудования           | 1087,3                         | 1946                           |

### РЕМОНТНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ РАБОТЫ

| №                       | Адрес                      | Наименование работ, мероприятий  | Краткое описание работ   | Стоимость                                 |
|-------------------------|----------------------------|--|--|---|
| <b>Текущий ремонт</b>   |                            |  |  |   |
| 1.                      | Б. Дмитровка д. 8, стр. 2. | Замена оконных блоков, работы на откосах. Помещение 1а, в соответствии с поэтажным планом БТИ. (тамбур с гардеробом для сотрудников) | Обустройство гипсокартоном откосов и части стены. Монтажные, малярные и штукатурные работы. Замена двух окон | Май-октябрь<br>350 тыс. руб.              |
| 2.                      | Б. Дмитровка д. 8, стр. 3  | Замена окон в помещении нижнего хранения   | Обустройство гипсокартоном откосов. Малярные и штукатурные работы. Замена трех окон                          | Май-октябрь<br>250 тыс. руб.              |
| 3.                      | Б. Дмитровка д. 8, стр. 2  | Замена люка в левой стороне чердака  | Демонтаж старого и установка нового люка   | Октябрь-ноябрь<br>300 тыс. руб.           |
| 4.                      | Б. Дмитровка д. 8, стр. 2  | Замена двери в комнате № 27 (хранилище крупноформатных изданий)  | Замена двери   | Май-октябрь<br>25 тыс. руб.               |
| 5.                      | Б. Дмитровка д. 8, стр. 2  | Замена электропроводки и розеток в комн. №№ 12,10.   | Замена кабеля и розеток  | Март-апрель<br>120 тыс. руб.              |
| 6.                      | Б. Дмитровка д. 8, стр. 3  | Ремонт лестничной площадки на 1-ом этаже стр. 3 (после демонтажа мастерской под лестницей)   | Заливка стяжки, восстановление кирпичной кладки, штукатурные работы, окраска                                 | Июль-август<br>350 тыс. руб.              |
| 7.                      | Новолесная, д. 17/21       | Ремонт запасного выхода  | Ремонт лестничного марша. Замена металлической двери и ремонт тамбура запасного выхода                       | Май-сентябрь<br>350 тыс. руб.             |
| 8.                      | Новолесная, д. 17/21       | Оборудование запасного выхода через окна подвала. Три окна в подвале.  | Демонтаж защитных козырьков в прямках окон. Монтаж открывающихся защитных конструкций.                       | 300 тыс. руб.                             |
| 9.                      | Новолесная, д. 17/21       | Электромонтажные работы в соответствии с планом по повышению пожарной устойчивости объекта   | Прокладка кабеля, монтаж светильников, розеток и кабель-каналов  | Март<br>50 тыс. руб.                      |
| <b>Проектные работы</b> |                            |  |  |   |
| 1.                      | Б. Дмитровка д. 8, стр. 3. | Разработка проектной документации ремонтных работ в стр. 3, к. 1, 4-6 в соответствии с поэтажным планом БТИ                          | Разработка проекта работ на площади 157,3 кв.м.  | От 1093 тыс. руб., в масштабе цен 2018 г. |
| 2.                      | Б. Дмитровка д. 8, стр. 2. | Разработка проекта создания коворкинг-центра в Зале на Кузнецком   | Разработка проекта   | 320 тыс. руб.                             |

| <b>Эксплуатационные работы</b> |  |   |   |                               |
|--------------------------------|--|---|---|-------------------------------|
| 1                              | Б. Дмитровка д. 8, стр. 2, 3   | Подготовка здания и помещений к отопительному сезону  | Опрессовка системы отопления  | Май-сентябрь<br>300 тыс. руб. |
| 2                              | Б. Дмитровка д. 8, стр. 2, 3   | Заключение договора на техническое обслуживание энергоустановки   |   | 180 тыс. руб.                 |
| 3                              | Б. Дмитровка д. 8 стр. 2, 3, Новолесная, д. 17/21, Петровка, д. 20/1       | Заключение договоров на предоставление коммунальных услуг, услуг энергоснабжения, водоснабжения, вывоз твердых бытовых отходов и т.д. |   |                               |
| 4                              | Б. Дмитровка д. 8, стр. 2, 3, Новолесная, д. 17/21, Петровка д. 20/1       | Проведение профилактических работ на сантехническом оборудовании  | Замена устаревшего сантехнического оборудования, профилактика   | 50 тыс. руб.                  |
| 5                              | Б. Дмитровка д. 8, стр. 2, 3, Петровка, д.20/1                             | Профилактические работы на сплит-системах   | Подготовка к весенне-летнему сезону 2020 года. Санация внутренних и внешних блоков                    | Май-июнь<br>150 тыс. руб.     |
| 6                              | Петровка, д. 20/1  | Демонтаж сплит-системы  |   | 10 тыс. руб.                  |
| 7                              | Б. Дмитровка д. 8, стр. 2, 3, Петровка, д.20/1, Новолесная, д. 17/21 и др. | Транспортировка   | Заключение договоров с такси на обслуживание транспортом. Обеспечение выполнения заявок подразделений |                               |
| 8                              | Б. Дмитровка д. 8, стр. 2, 3.  | Установка бункеров для крупногабаритного и строительного мусора   |   | 20 тыс. руб.                  |
| <b>Аварийные работы</b>        |  |   |   |                               |
| 1                              | Б. Дмитровка, д. 8, стр. 2, 3  |   |   | 100 тыс. руб.                 |
| 2                              | Новолесная, 17/21  |   |   | 50 тыс. руб.                  |
| 3                              | Петровка, д. 20/1  |   |   | 50 тыс. руб.                  |

## ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ

| №<br>п/п                        | Мероприятия   | Срок<br>исполнения | Примечание                     |
|---------------------------------|---|--------------------|--------------------------------|
| <b>1. Охранная безопасность</b> |   |                    |                                |
| 1.1                             | Подготовка аукционной документации к договор на физическую охрану объектов по адресам: ул. Большая Дмитровка, 8/1, ул. Петровка,, 20/1                                      | декабрь            |                                |
| 1.2                             | Подготовка договоров на выезд патрульной группы вневедомственной охраны по адресам: ул. Большая Дмитровка, 8/1, ул. Петровка, 20/1, Новолесная, 17/21                       | декабрь            |                                |
| 1.3                             | Подготовка договоров на техническое обслуживание тревожных кнопок на объектах и обслуживание пожарно-охранной сигнализации по адресам: ул. Петровка 20/1, Новолесная, 17/21 | декабрь            |                                |
| 1.4                             | Подготовка договоров на техническое обслуживание АУГПТ, по адресам: Б. Дмитровка, 8/1, Новолесная, 17/21  | декабрь            |                                |
| 1.5                             | Подготовка договоров на техническое обслуживание систем видеонаблюдения по адресам: Петровка, 20/1; Новолесная, 17/21. Б.Дмитровка, 8/1                                     | декабрь            |                                |
| 1.6                             | Подготовка договоров на техническое обслуживание АОПС, СОУЭ, СКУД по адресу: Большая Дмитровка, 8/1   | декабрь            |                                |
| 1.7                             | Контроль за ежемесячным проведением технического обслуживания охранных систем и систем противопожарной защиты на объектах   | ежемесячно         |                                |
| 1.8                             | Контроль за несением дежурства и ведением документации на объектах сотрудниками Росгвардии  | весь период        |                                |
| 1.9                             | Подготовка приказа о внутриобъектовом и пропускном режиме учреждения  | до 31 марта        |                                |
| <b>2. Пожарная безопасность</b> |   |                    |                                |
| 2.1                             | Контроль за соблюдением правил противопожарного режима на объектах учреждения   | весь период        |                                |
| 2.2                             | Закупка и размещение на объектах огнетушителей в соответствии с нормами (Приложение № 1 ППР РФ)   | 1 квартал          |                                |
| 2.3                             | Проведение осмотра огнетушителей с отметкой в журнале учета технического состояния огнетушителей  | ежеквартально      |                                |
| 2.4                             | Проведение независимой оценки пожарных рисков на объектах по адресам: Большая Дмитровка, 8/1, Петровка, 20/1  | до 30 апреля       | При выделении денежных средств |
| 2.5                             | Проведение вводного противопожарного инструктажа с новыми сотрудниками  | весь период        |                                |
| 2.6                             | Подготовка и проведение тренировки по эвакуации сотрудников и посетителей   | 2 и 4 кв.          |                                |
| 2.7                             | Организация закупки и размещения самоспасателей на объектах учреждения, проведение занятий с сотрудниками по их применению  | до 25 октября      |                                |
| 2.8                             | Разработка инструкции о действиях сотрудников учреждения по эвакуации людей при пожаре  | до 15 апреля       |                                |

|                               |   |                |                                |
|-------------------------------|---|----------------|--------------------------------|
| 2.9                           | Проведение категорирования по пожарной опасности помещений производственного и складского назначения  | до 30 августа  | При выделении денежных средств |
| 2.10                          | Организация обучения руководителей и специалистов пожарно-техническому минимуму   | весь период    |                                |
| 2.11                          | Проверка и испытание огнезащитной обработки деревянных строительных конструкций кровли здания по адресу: Б. Дмитровка, 8/1  | до 25 октября  |                                |
| <b>3. Гражданская оборона</b> |   |                |                                |
| 3.1.                          | Разработка и утверждение Плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности  | до 20 января   |                                |
| 3.2                           | Разработка приказа об организации подготовки сотрудников РГБИ в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера   | до 30 января   |                                |
| 3.3                           | Разработка проекта приказа об организации эвакуационных мероприятий и назначении эвакуационной комиссии   | до 28 февраля  |                                |
| 3.4                           | Разработка Положения об эвакуационной комиссии  | до 25 марта    |                                |
| 3.5                           | Разработка приказа о создании и содержании в установленных степенях готовности объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) РГБИ   | до 15 апреля   |                                |
| 3.6                           | Разработка Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности   | до 15 апреля   |                                |
| 3.7                           | Разработка и согласование Плана гражданской обороны   | до 15 июля     |                                |
| 3.8                           | Разработка Плана предупреждения и ликвидации ЧС   | до 15 октября  |                                |
| 3.9                           | Разработка и изготовление Памятки по ГО, ЧС и ПБ  | до 25 октября  |                                |
| 3.10                          | Представление заявки в План Учебно-методического центра по ГО и ЧС Центрального АО г. Москвы на 2021 год  | до 15 сентября |                                |
| 3.11                          | Участие в командно-штабной тренировке по теме: «Организация выполнения мероприятий по гражданской обороне в условиях возникновения крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Российской Федерации» | октябрь        |                                |
| 3.12                          | Представление заявки на доукомплектование имуществом ГО и ЧС  | до 25 октября  |                                |
| 3.13                          | Разработка и доведение до руководителей структурных подразделений таблицы «Сигналов оповещения гражданской обороны и действий сотрудников учреждения по данным сигналам»  | до 15 ноября   |                                |
| 3.14                          | Проведение вводного инструктажа по ГО для новых сотрудников   | весь период    |                                |
| 3.15                          | Организация обучения руководителей занятий по ГО, членов комиссий по ГО и ЧС в учебных центрах МЧС  | весь период    |                                |
| <b>4. Охрана труда</b>        |   |                |                                |
| 4.1                           | Разработка программы вводного инструктажа по охране труда   | до 15 января   |                                |
| 4.2                           | Вводный инструктаж по охране труда с новыми сотрудниками  | весь период    |                                |

|      |   |               |  |
|------|---|---------------|--|
| 4.3  | Разработка приказа о внедрении системы управления охраной труда (СУОТ) в учреждении                           | до 15 февраля |  |
| 4.4  | Разработка Положения о СУОТ учреждения  | до 15 июля    |  |
| 4.5  | Организация обучения по ОТ руководителей и специалистов   | весь период   |  |
| 4.6  | Принятие мер по комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи сотрудникам | весь период   |  |
| 4.7  | Разработка перечня профессий и должностей сотрудников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте          | до 15 апреля  |  |
| 4.9  | Разработка приказа о назначении Комиссии по охране труда  | до 25 августа |  |
| 4.10 | Разработка положения о Комиссии по охране труда   | до 25 августа |  |